

**CURRICULUM VITAE DI
LIDIO D'AMBROSIO**



Informazioni personali

Nome D'Ambrosio Lidio
Indirizzo residenza Via Giovanni Verga, 1 - 84073 Sapri (SA) - Italia
Indirizzo domicilio Via Cirillo, 8 - 84030 Casaletto Spartano (SA) - Italia
Telefono 0973374173 - 3387458682
Fax 0973374173
E-mail edodamb@tiscali.it - dambrosio@consac.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29/05/1983

Esperienze lavorative

• Nome del datore di lavoro Consac Gestioni idriche S.p.A - Vallo della Lucania (SA)
• Settore Servizio Idrico Integrato
• Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, pianificazione e controllo. Contabilità e bilancio. Organizzazione, pianificazione e controllo. Contabilità e bilancio. Responsabile aree "Affari Generali" e "Regulatory" - Dirigente.
• Periodo Utilitalia - Roma: Consiglio Direttivo Acqua, gruppo di lavoro Regolatorio - Idrico. Febbraio 2012 - Oggi

• Nome del datore di lavoro Poste Italiane S.p.a. - Direzione SP ALT Lombardia funzioni Recapito e Operazioni - Milano
• Settore Settore: Logistica
• Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione e reportistica; management delle partnership operative; informatizzazione strutture di recapito territoriali; revisione / ottimizzazione processo di recapito; PM progetto "Postino Telematico" Regione Lombardia; responsabile reparto Corrispondenza 1 CMP Milano Roserio.
• Periodo Settembre 2008 - Gennaio 2012

• Nome del datore di lavoro Vodafone Omnitel N.V. - Milano
• Settore Settore: Telecomunicazione
• Principali mansioni e responsabilità Finance Traffic & Profit Closing Report: amministrazione e controllo; management processi di budgeting; reporting direzionale e valutazione delle performance.
• Periodo Maggio 2008 - Agosto 2008

• Nome del datore di lavoro Consorzio Formazione Futura - San Giovanni a Piro - (SA)
• Settore Ente di formazione accreditato
• Tipo di impiego Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità Docente di "Statistica ed Analisi Territoriali" al corso "Tecnico Superiore dei Sistemi Idrici" - IFTS CIPE RICERCA - presso l'ITCG Leonardo da Vinci di Sapri (SA).
• Periodo Attività di fund - raising, amministrative e gestionali. Settembre 2007 - Aprile 2008

• Nome del datore di lavoro Regione Campania - Assessorato all'Ambiente - Settore di staff - Napoli
• Settore Pubblica amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione piani regionali: programmazione e management delle politiche territoriali, elaborazione e promozione degli indirizzi strategici, individuazione delle azioni, degli strumenti e degli attori per lo sviluppo sostenibile in Campania relativamente alle politiche ambientali.
• Periodo Giugno 2006 - Ottobre 2006

• Nome del datore di lavoro Comune di Agropoli - Agropoli (SA)
• Settore Pubblica amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione dell'ente. Controllo di gestione e management dell'ente.

Istruzione e formazione

- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Perido

- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Perido

- Formazione

- Perido

- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Perido

- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Perido

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale
- Perido

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Perido

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Perido

Madrelingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

IPSOA Scuola di formazione

Master Analisi delle performance aziendali: costruire un sistema di indicatori per prevenire la crisi d'impresa
Ottobre 2022 - Dicembre 2022

SNA - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale
Il codice dei contratti pubblici

Ottobre 2021 - Novembre 2021

Tirocinante commercialista presso "Studio Commerciale Dr. Vincenzo Pepe"
Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Vallo della Lucania (SA)
Novembre 2018 - Giugno 2020

24 ORE Business School - Milano
Master norme e tributi 2016 - 2017 sede di Napoli
Ottobre 2016 - Maggio 2017

Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi - Milano
SERVIZI PUBBLICI LOCALI: modelli di business, strumenti di management e sistemi di finanziamento - corso di formazione specialistica -
Settembre 2014 - Novembre 2014

Università commerciale Luigi Bocconi - Milano

Gestione delle Pubbliche Amministrazioni e delle Istituzioni Internazionali

Laurea Specialistica in Economia e Management delle Pubbliche Amministrazioni e delle Istituzioni Internazionali - votazione: 108/110
Laurea Specialistica

Settembre 2005 - Luglio 2007

Università commerciale Luigi Bocconi - Milano

Economia, controllo di gestione, finanza, contabilità, strategia aziendale, marketing, statistica, comportamento organizzativo
Laurea in Economia Aziendale - votazione: 107/110
Laurea di primo livello

Settembre 2002 - Luglio 2005

Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo da Vinci", Sapri - Salerno

Economia aziendale, matematica, statistica

Diploma di ragioniere e perito commerciale
Diploma di scuola secondaria superiore - votazione: 100/100

Settembre 1997 - Luglio 2002

Italiano

Inglese

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze tecniche

Patente o patenti

Ulteriori informazioni

Francese

Buono

Buono

Buono

Arabo

Elementare

Buono

Elementare

Buone capacità relazionali acquisite attraverso le esperienze universitarie e lavorative: notevole propensione ai rapporti interpersonali, ottima capacità di “teamwork” e di adattamento alle diverse esigenze. Dinamicità, creatività, predisposizione alle pubbliche relazioni, spiccato senso del dovere congiunto a grande entusiasmo.

In possesso della patente europea del computer: ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Patente di guida - categorie A e B

FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH conseguito presso il British Council di Milano nel dicembre 2004 con votazione B - BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE conseguito presso il British Council di Milano nel dicembre 2005 con votazione C.

Sapri, 04 Gennaio 2024

Firma

