CURRICULUM VITAE DI
LIDIO D'AMBROSIO

Informazioni personali

Nome	D'Ambrosio Lidio
Indirizzo residenza	[redacted] - 84073 [redacted] (SA) - Italia
Indirizzo domicilio	[redacted] - 84030 Casaletto [redacted] (SA) - Italia
Telefono	[redacted] - [redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted] - dambrosio@consac.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

Esperienze lavorative

• Nome del datore di lavoro	Consac Gestioni idriche S.p.A - Vallo della Lucania (SA)
• Settore	Servizio Idrico Integrato
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, pianificazione e controllo. Contabilità e bilancio. Organizzazione, pianificazione e controllo. Contabilità e bilancio. Responsabile aree "Affari Generali" e "Regulatory" - Dirigente. Utilitalia - Roma: Consiglio Direttivo Acqua, gruppo di lavoro Regolatorio – Idrico.
• Periodo	Febbraio 2012 - Oggi
• Nome del datore di lavoro	Poste Italiane S.p.a. - Direzione SP ALT Lombardia funzioni Recapito e Operazioni – Milano
• Settore	Settore: Logistica
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione e reportistica; management delle partnership operative; informatizzazione strutture di recapito territoriali; revisione / ottimizzazione processo di recapito; PM progetto "Postino Telematico" Regione Lombardia; responsabile reparto Corrispondenza 1 CMP Milano Roserio.
• Periodo	Settembre 2008 - Gennaio 2012
• Nome del datore di lavoro	Vodafone Omnitel N.V. - Milano
• Settore	Settore: Telecomunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Finance Traffic & Profit Closing Report: amministrazione e controllo; management processi di budgeting; reporting direzionale e valutazione delle performance.
• Periodo	Maggio 2008 - Agosto 2008
• Nome del datore di lavoro	Consorzio Formazione Futura - San Giovanni a Piro - (SA)
• Settore	Ente di formazione accreditato
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di "Statistica ed Analisi Territoriali" al corso "Tecnico Superiore dei Sistemi Idrici" - IFTS CIPE RICERCA - presso l'ITCG leonardo da Vinci di [redacted] (SA). Attività di fund - raising, amministrative e gestionali.
• Periodo	Settembre 2007 - Aprile 2008
• Nome del datore di lavoro	Regione Campania - Assessorato all'Ambiente - Settore di staff - Napoli
• Settore	Pubblica amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione piani regionali: programmazione e management delle politiche territoriali, elaborazione e promozione degli indirizzi strategici, individuazione delle azioni, degli strumenti e degli attori per lo sviluppo sostenibile in Campania relativamente alle politiche ambientali.
• Periodo	Giugno 2006 - Ottobre 2006
• Nome del datore di lavoro	Comune di Agropoli - Agropoli (SA)
• Settore	Pubblica amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione dell' ente. Controllo di gestione e management dell' ente.

Istruzione e formazione

• Istituto di formazione	IPSOA Scuola di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Analisi delle performance aziendali: costruire un sistema di indicatori per prevenire la crisi d'impresa
• Perido	Ottobre 2022 - Dicembre 2022
• Istituto di formazione	SNA - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il codice dei contratti pubblici
• Perido	Ottobre 2021 - Novembre 2021
• Formazione	Tirocinante commercialista presso "Studio Commerciale Dr. Vincenzo Pepe" Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Vallo della Lucania (SA)
• Perido	Novembre 2018 - Giugno 2020
• Istituto di formazione	24 ORE Business School - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master norme e tributi 2016 - 2017 sede di Napoli
• Perido	Ottobre 2016 - Maggio 2017
• Istituto di formazione	Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SERVIZI PUBBLICI LOCALI: modelli di business, strumenti di management e sistemi di finanziamento - corso di formazione specialistica -
• Perido	Settembre 2014 - Novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università commerciale Luigi Bocconi - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione delle Pubbliche Amministrazioni e delle Istituzioni Internazionali
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Economia e Management delle Pubbliche Amministrazioni e delle Istituzioni Internazionali - votazione: 108/110
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Specialistica
• Perido	Settembre 2005 - Luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università commerciale Luigi Bocconi – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, controllo di gestione, finanza, contabilità, strategia aziendale, marketing, statistica, comportamento organizzativo
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale - votazione: 107/110
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea di primo livello
• Perido	Settembre 2002 - Luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo da Vinci", [redacted] – Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, matematica, statistica
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore – votazione: 100/100
• Perido	Settembre 1997 – Luglio 2002
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
	Inglese
• Capacità di lettura	Bouno
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Arabo
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare
Capacità e competenze personali	Buone capacità relazionali acquisite attraverso le esperienze universitarie e lavorative: notevole propensione ai rapporti interpersonali, ottima capacità di "teamwork" e di adattamento alle diverse esigenze. Dinamicità, creatività, predisposizione alle pubbliche relazioni, spiccato senso del dovere congiunto a grande entusiasmo.
Capacità e competenze tecniche	In possesso della patente europea del computer: ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
Patente o patenti	Patente di guida - categorie A e B
Ulteriori informazioni	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH conseguito presso il British Council di Milano nel dicembre 2004 con votazione B - BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE conseguito presso il British Council di Milano nel dicembre 2005 con votazione C.

[redacted] 04 Gennaio 2024

[redacted]