

INFORMAZIONI PERSONALI **Francesco Di Donato**

 Sapri (SA)
 338 7573280
 f.didonato@alice.it

Sesso M | [Data di nascita](#) 10/03/1959 | [Luogo di nascita](#) Sapri (SA)

[Codice Fiscale](#) DDNFNC59C10I422G

ESPERIENZA
EXTRAPROFESSIONALE

DAL 2016 – AD OGGI	Fondazione Grande Lucania Onlus - Membro del Consiglio d'Amministrazione
DAL 2017 – AL 2022	Comune Di Sapri – Assessore al Commercio, Ambiente e Territorio
DAL 2005 – AL 2016	Banca del Cilento di Sassano e Vallo di Diano e della Lucania – Membro del Consiglio d'Amministrazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/07/2017 – 28/02/2022	AGENZIA DELL'ENTRATE RISCOSSIONE - Addetto Contabilità Riscossione Tributi
01/07/2016 – 30/06/2017	EQUITALIA SPA - Addetto Contabilità Riscossione Tributi
01/07/2011 – 30/06/2016	EQUITALIA SUD SPA - Addetto Contabilità Riscossione Tributi
01/04/2009 – 30/06/2011	EQUITALIA POLIS SPA - Addetto Contabilità Riscossione Tributi

01/05/2007 – 31/03/2009 EQUITALIA ETR SPA - Addetto Contabilità

Riscossione Tributi

01/07/1997 – 30/04/2007 ETR SPA – Addetto Contabilità

Riscossione Tributi

01/08/1993 – 30/06/1997 GET SPA - Ufficiale di Riscossione

Riscossione Tributi

01/01/1990 – 31/07/1993 GENI SPA – Ufficiale di Riscossione

Riscossione Tributi

01/07/1983 – 31/12/1989 SEM SPA – Responsabile Contabilità

Riscossione Tributi

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

UFFICIALE DI RISCOSSIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Competenze digitali

▪ Ottima conoscenza dei sistemi operative: Windows

- Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Office (Microsoft Word, PowerPoint, Excel)
- Ottima conoscenza di Outlook

Capacità e competenze relazionali

Capacità di relazionarsi con gruppi di persone, anche in ambienti multiculturali, maturate grazie alle esperienze di vita e di lavoro.
Capacità di analisi e sintesi, spirito critico, autonomia e maturità di giudizio.
Capacità organizzativa e precisione nel lavoro, capacità di autocontrollo, predisposizione al ragionamento logico, disponibilità alla comunicazione e alle relazioni sociali, particolare competenza nelle materie giuridiche ed economiche, nonché nella risoluzione di casi pratici e nel dirimere controversie.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di organizzazione, coordinamento ed amministrazione di persone, lavoro e/o progetti.

Patente di guida

Patente B di guida
Patente Nautica

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data 21/06/2022

Firma _____