



FONDAZIONE ALARIO
PER ELEA VELIA
Impresa Sociale



consac gestioni idriche spa

Bando ad evidenza pubblica per l'attivazione di n. 4 tirocini formativi e di orientamento extracurricolare da svolgersi presso la Società Consac Gestioni Idriche SPA

Premessa

Il presente Avviso è adottato in coerenza con le disposizioni delle deliberazioni della Giunta Regionale della Campania n. 103 del 20 febbraio 2018 che reca "Modifiche agli articoli 25,26,27,28,29 del regolamento regionale 2 aprile 2010 n. 9 (Regolamento di attuazione di cui alla L.R. 18 novembre 2009, n.14, art.54, comma 1 lett.b)- Disposizioni regionali per la formazione professionale)" e del Regolamento Regionale n. 4/2018.

Articolo 1 – Profili richiesti, attività e requisiti di ammissione

E' indetta una selezione per n. 4 tirocini formativi e di orientamento extracurricolare per i seguenti profili:

- **Profilo A: Assistente Ufficio Legale - n. 01 tirocinio**

Attività ed obiettivi: le attività richieste consistono principalmente nel fornire supporto all'Ufficio legale dell'ente attraverso la conduzione di ricerche legali, la redazione di documenti e gestione della corrispondenza, il deposito di memorie e altri documenti presso le sedi opportune, la gestione e pianificazione scadenze e agenda udienze, la preparazione di memorie processuali e assistenza nella preparazione del processo; la programmazione e partecipazione alle riunioni, la predisposizione di copie ed archiviazione atti.

Per l'apprendimento delle prassi operative di gestione del servizio è previsto l'affiancamento del responsabile della struttura aziendale settore "Legale e Societario"

Titolo di studio richiesto: Laurea Magistrale in Giurisprudenza classe LMG - 01 oppure Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche LM SC-GIUR.

- **Profilo B: Assistente Segreteria Direzione Generale - n. 01 tirocinio**

Attività ed obiettivi: la risorsa dovrà supportare l'ufficio segreteria nella predisposizione di atti inerenti le funzioni attribuite al Direttore Generale. Si occuperà della gestione operativa dell'agenda del Direttore Generale e la convocazione delle riunioni. Collaborerà alla cura dei progetti assegnati dal Direttore Generale.

Per l'apprendimento delle prassi operative di gestione del servizio è previsto l'affiancamento del Direttore Generale e del responsabile della struttura aziendale 'Segreteria Societaria'

Titolo di studio richiesto: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado

Specifiche esperienze: esperienza lavorativa non inferiore ai cinque anni come Addetta alla Segreteria presso Società e/o Enti. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti disciplinati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza.

- **Profilo C: Informatico - n. 01 tirocinio**

Attività ed obiettivi: L'attività di formazione riguarderà la seguente tematica: Cyber security.

La risorsa si occuperà della sicurezza aziendale e dei processi di individuazione di eventuali minacce informatiche, della gestione ed aggiornamento dell'asset aziendale (aggiornamenti sistemi operativi, controllo e configurazione di antivirus aziendali), della catalogazione digitale dell'asset aziendale.

Per l'apprendimento delle prassi operative di gestione del servizio è previsto l'affiancamento con il responsabile di reparto.

Titolo di studio richiesto: Laurea triennale in Scienze e tecnologie informatiche L-31

- **Profilo D: Addetto alla clientela e call center - n. 01 tirocinio**

Attività ed obiettivi: L'attività consisterà nell'erogazione del servizio di assistenza alla clientela. Nel rispetto delle procedure aziendali definite dal Regolamento e dalla Carta del Servizio Idrico Integrato il tirocinante dovrà eseguire operazioni di sportello e retro-sportello (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si occuperà di dare informazioni e supporto alla clientela, della gestione dei reclami, dell'attivazione e variazione di contratti standard, della gestione segnalazione guasti e di tutte le attività connesse) attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici in uso in azienda. La risorsa sarà a diretto contatto con la clientela e/o attraverso canali telefonici e/o telematici.

Per l'apprendimento delle prassi operative di gestione del servizio è previsto l'affiancamento con il responsabile della struttura aziendale "Affari Generali".

Titolo di studio richiesto: Laurea Magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie classe LM-56

Articolo 2 – Sede, durata del tirocinio e modalità di svolgimento

Il tirocinio si svolgerà presso la società per azioni Consac Gestioni Idriche, in Vallo della Lucania (SA), via Ottavio Valiante n. 30, ed avrà una durata di 6 mesi. L'impegno richiesto ai tirocinanti è di n. 30 ore settimanali distribuite nell'arco di 5 giorni, con orario flessibile sia in entrata sia in uscita.

Articolo 3 – Indennità di partecipazione

Ai tirocinanti sarà riconosciuta una indennità di partecipazione pari a € 500,00 (cinquecento/00) lordi mensili. Il pagamento dell'indennità verrà effettuato in rate mensili mediante bonifico bancario entro il giorno 2 del mese successivo da parte del soggetto attuatore.

Articolo 4 – Garanzie assicurative

Il soggetto attuatore provvede ad assicurare i tirocinanti presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dai tirocinanti anche presso altre strutture aziendali, ma rientranti nel progetto formativo.

Articolo 5 – Sospensione del tirocinio

Il tirocinio si considera sospeso per maternità, infortunio, chiusura aziendale collettiva o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti previsti dalla legge regionale. Durante il periodo di sospensione, il tirocinante non ha diritto alla indennità di partecipazione.

Articolo 6 – Interruzione anticipata

Costituiscono cause di interruzione anticipata comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del Progetto formativo o comportamenti lesivi dei diritti o interessi della società Consac Gestioni Idriche SPA. Sono altresì cause di interruzione anticipata il mancato rispetto da parte del tirocinante di regole organizzative della società Consac o delle norme in materia di sicurezza.

Articolo 7 – Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso.

Articolo 8- Modalità di presentazione della domanda e termine

La **domanda di partecipazione**, redatta in carta semplice, secondo il **modello A)** deve essere inviata esclusivamente per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo pec: fondazionealario@pec.it entro le **ore 24:00 del 27 maggio 2024**. Le domande inoltrate dopo tale termine e quelle che risultassero incomplete o inviate con modalità differenti da quelle sopra esplicitate, non verranno prese in considerazione.

La domanda deve essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum in formato PDF sottoscritto e datato dal candidato
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- **dichiarazione** sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. attestante la veridicità del contenuto del Curriculum vitae et studiorum secondo il **modello B)**
- **informativa** sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 **modello C)**

Nell'oggetto dell'email dovrà essere specificato: "Bando ad evidenza pubblica per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento extracurricolare – Profilo: _____" specificando il profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione.

E' ammessa la candidatura per un solo profilo.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento dal rappresentante legale della società. L'esclusione verrà comunicata all'interessato tramite mail.

Articolo 9 – Nomina Commissione

Il soggetto Promotore (Fondazione Alario) e il soggetto attuatore (Consac Gestioni Idriche SPA) nomineranno di comune accordo la commissione di valutazione composta da tre membri.

Articolo 10 – Procedura di selezione

La selezione avverrà per colloquio e riguarderà una intervista individuale condotta dai membri della Commissione per la valutazione della motivazione e delle capacità relazionali, nonché delle conoscenze relativamente al profilo per il quale si concorre e specificato nell'articolo 1 del presente bando. I nominativi dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito della società Consac Gestioni Idriche SPA <https://www.consac.it> nonché sul sito della Fondazione Alario <https://www.fondazionealario.org>.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità e la gestione del presente bando ivi compreso l'eventuale utilizzo di graduatorie e per il successivo eventuale conferimento del tirocinio, come specificatamente indicato nell'informativa contenuta nel modulo di cui all'allegato C). I dati saranno trattati dalla Fondazione Alario per Elea Velia in qualità di Titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (Ue) n. 2016/679 e al D.lgs 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicità

Il bando è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito <https://www.fondazionealario.org> e sul sito della società Consac Gestioni Idriche spa <https://www.consac.it>.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, per le parti compatibili, si applicano le disposizioni previste dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 103 del 20 febbraio 2018 che reca "Modifiche agli articoli 25,26,27,28,29 del regolamento regionale 2 aprile 2010 n. 9 (Regolamento di attuazione di cui alla L. R. 18 novembre 2009, n.14, art.54, comma 1 lett.b) - Disposizioni regionali per la formazione professionale)" ed alla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 243 del 22 luglio 2013 "Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013 in applicazione dell'art.1, comma 34 della legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini".

Vallo della Lucania, 20/05/2024