



**Via Ottavio Valiante, n. 30
84078 Vallo della Lucania (SA)**

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO, GESTIONE E ASSISTENZA RELATIVO ALLA SICUREZZA INFORMATICA DELL’INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI CONSAC GESTIONI IDRICHE S.P.A. - CIG: 9725486CED – CUI: S00182790659202200011

INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante: impresa pubblica, operante nei settori speciali, che eroga il SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AREA CILENTO E VALLO DI DIANO denominata **Consac gestioni idriche spa** (di seguito CONSAC), codice fiscale e P.IVA 00182790659.

Procedura negoziata avviata in ottemperanza alla Delibera di Cda n. 153 del 9/12/2022, ai sensi ai sensi degli artt. 63 e 124 D. Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii. (art. 1, comma 2, lett. b) del Decreto-Legge n. 76/2020 s.m.i. convertito con Legge n. 120/2020 come modificata dal D.L. n. 77/2021, convertito con legge n. 108/2021 in deroga all’art. 36 comma 2 del Codice).

Determina a contrarre prot. n. 870 del 08/02/2023 agli effetti del D. Lgs.50/2016, comma 2 dell’art. 32.

Scadenza presentazione delle offerte: 07/04/2023 ore 10:00

Apertura pubblica delle offerte: 12/04/2023 ore 11:00

Modalità di presentazione e contenuto dell’offerta

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma telematica di Consac gestioni idriche spa <https://consac.acquistitelematici.it/> secondo le modalità di seguito indicate entro i termini di scadenza.

Indirizzo della piattaforma telematica presso cui depositare la documentazione di gara: Portale per le gare telematiche di Consac gestioni idriche spa link: <https://consac.acquistitelematici.it/>

Punti di contatto: Consac gestioni idriche spa con sede legale e operativa in Vallo della Lucania (SA) - Tel +39 097475622 tasto 9 intt. 210/294 - Fax +39 097475623, PEC: appaltiservizieffornitureconsac@arubapec.it;

Indirizzo internet del Profilo del committente: www.consac.it.

È possibile visionare i documenti di gara nella sezione dedicata della piattaforma <https://consac.acquistitelematici.it/>

2. DESCRIZIONE E GESTIONE DELL’APPALTO IN MODALITÀ TELEMATICA

CPV 72600000-6 Servizi di consulenza e assistenza informatica

La procedura è interamente telematica, gestita attraverso la piattaforma <https://consac.acquistitelematici.it>

Si riportano di seguito le definizioni dei principali termini presenti nei successivi articoli:

Abilitazione/registrazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

Firma digitale: è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs 82 del 07/03/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Sistema/piattaforma telematica: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche adottato dalla Stazione Appaltante <https://consac.acquistitelematici.it>

Fascicolo telematico: Il contenuto della documentazione amministrativa e dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet);
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la gestione della firma digitale";
- Una firma digitale.

Tutti gli Operatori Economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli Operatori Economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati. Gli Operatori Economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare di Gara contiene i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, le modalità e criteri di aggiudicazione e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di **AFFIDAMENTO BIENNALE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO, GESTIONE E ASSISTENZA RELATIVO ALLA SICUREZZA INFORMATICA DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI CONSAC GESTIONI IDRICHE S.P.A.** Come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto **trattasi di servizio di natura intellettuale.**

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta che sia ritenuta valida dalla Commissione di gara e si riserva di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura per sopravvenute ragioni di pubblico

interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

di gara negoziata ai sensi dell'art. 63 e 124 del D. Lgs 50/2016, previa indizione di "Manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare ad una procedura negoziata per l'affidamento biennale del "servizio di monitoraggio, gestione e assistenza relativo alla sicurezza informatica dell'infrastruttura tecnologica della società" per un ammontare pari ad € 272.800,00 oltre iva, gestita interamente su piattaforma telematica <https://consac.acquistitelematici.it>, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1 D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. che la procedura è articolata in un unico lotto per le caratteristiche intrinseche dell'appalto e, in particolare, per la sua complessità, non è concretamente ipotizzabile un frazionamento in lotti.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., è di € 272.800,00 **(euro duecentosettantaduemilaottocento/00)**, oltre I.V.A.

Avendo le attività oggetto della presente procedura natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 comma 3bis, i costi della sicurezza da interferenze sono pari a zero, non è obbligatorio redigere il DUVRI.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'appalto consiste in anni due.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 106 comma 11 del codice ovvero di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Consac gestioni idriche spa si riserva di chiedere, ad avvenuta aggiudicazione nelle more della verifica dei requisiti ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio ai sensi dell'art. 32, commi 8-13 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1, lett a) Legge 120/2020 di Conversione del Decreto-legge 76/2020 smi; in tal caso il fornitore si impegna a rispettare e a dare esecuzione a tutti i servizi e norme di cui al presente disciplinare.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

Nota di invito;
Disciplinare di gara;
Capitolato Speciale d'Appalto;
Allegato A - Dichiarazione di partecipazione
Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
Allegato C - Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE
Allegato D - Modello autocertificazione per offerta Tecnica
Allegato E - Modello offerta economica
Informativa Privacy

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi il DGUE, le offerte tecnica ed economica, devono essere sottoscritte in firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore e in tal caso va allegata copia conforme della relativa procura.

La documentazione di gara verrà pubblicata secondo quanto disposto dalle vigenti norme in materia di trasparenza D. Lgs 33/2013 ss.mm.ii., art. 29 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico è scaricabile mediante piattaforma telematica <https://consac.acquistitelematici.it/>

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano gli Operatori Economici partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b)-c) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono

esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b)-c) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., si applica l'art. 48 c.7 bis.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare nella documentazione di gara sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione di consorzi. Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

10. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE - ACCERTAMENTO FVOE

Il possesso di tutti i requisiti di cui al presente articolo è prescritto a pena di esclusione e deve essere autocertificato/dimostrato in fase di gara, come previsto dal presente disciplinare e dai modelli relativi allo stesso allegati. Il possesso di tutti i requisiti si intende riferito alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e, comunque, deve permanere (con particolare riferimento ai requisiti di carattere generale e di idoneità professionale) anche per tutta la durata del contratto.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'Operatore può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'Operatore di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il PASSOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., da parte della Stazione Appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità di cui alla lett. b) art. 3 Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. L'Aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla Stazione Appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) (art. 4 Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Per maggiori dettagli si rinvia a <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare, nell'ambito della documentazione amministrativa, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, in possesso dei seguenti requisiti:

non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., in particolare non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs del 2001 n. 165.

Saranno, parimenti, esclusi gli Operatori Economici che, in violazione dell'art. 48, c.7 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., avranno effettuato una partecipazione plurima alla presente procedura.

B) Requisiti di ordine professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo Operatore Economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerenti con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

2. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria

1) Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste, l'operatore economico deve avere solidità economica e pertanto deve aver realizzato nei migliori tre esercizi finanziari chiusi e disponibili dell'ultimo quinquennio un fatturato medio annuo nel settore oggetto di gara, non inferiore all'importo di € 100.000,00.

I suddetti requisiti sono stati definiti con il duplice obiettivo di consentire un'ampia partecipazione alla procedura e al contempo garantire la selezione di operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo dell'appalto, in grado di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato. Tali requisiti assicurano la selezione di imprese dotate di un'esperienza ed una solidità adeguate ai fini del corretto espletamento dei servizi.

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;

- la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

2) L'operatore economico deve avere pregressa esperienza da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi espletati nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio, relativamente le attività di seguito elencate:

- gestione della sicurezza di infrastrutture informatiche (gestione sistemi, VM, reti, database, firewall, sistemi di protezione, gestione risorse cloud, gestione datacenter di produzione (on-premises e in cloud), ecc.);
- gestione di un SOC (Security Operation Center);
- monitoraggio, rilevamento (detection) e mitigazione/risposta (MDR - Managed Detection and Response);
- individuazione e gestione dei rischi (Risk Assessment / Risk Management);
- Vulnerability Management: Security/Vulnerability Assessment e Penetration Test;
- attività di system administrator (Amministratore di sistema).

A tal fine l'operatore economico indicherà destinatari, importi e periodo di riferimento.

3) Valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della Sicurezza dell'Informazione alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 o UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022, nel settore "Tecnologie dell'informazione - settore IAF 33" idonea, pertinente e proporzionata alle attività previste dal servizio oggetto di appalto.

4) Valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata alle attività previste dal servizio oggetto di appalto.

La comprova del requisito sarà fornita mediante :

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, l'esibizione delle fatture o contratti (p.1);

- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione(p.1);

- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf (p.1);

- copia conforme della certificazione di qualità (pp.2 e 3):

REQUISITI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 100 D.lgs. 50/2016 si precisa che il fornitore al fine di svolgere le attività oggetto di appalto (art. 3 del Capitolato Speciale), deve avvalersi, come meglio dettagliato nel capitolato speciale, di figure professionali (es. Sistemista senior/IT Architect senior, specialista di prodotto/processo, ICT Security Specialist, ecc.) con pregressa esperienza nell'ambito delle predette attività. Tali figure professionali, in base

al ruolo svolto, devono possedere comprovate competenze tecniche in materia di sicurezza informatica (ICT Security), dimostrabili attraverso il conseguimento di certificazioni di settore (es. CISSP, OPSA, OPST, CISA, CEH, ecc.) in corso di validità.

11. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
- Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

12. PRESCRIZIONI PER RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/GEIE

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari i requisiti di cui ai punti 1-2 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso mentre la certificazione di qualità e quella di sicurezza dell'informazione deve essere posseduta da ciascun componente il raggruppamento

Per i requisiti dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b)-c) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. si applica l'art. 47 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni richieste sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

I requisiti richiesti sono provati in sede di gara mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000: al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

13. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità economica-finanziaria e capacità tecnico-professionali previsti dal presente Disciplinare, con esclusione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente singolo o raggruppato può soddisfare la relativa richiesta avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie e l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A tal fine il concorrente deve produrre la documentazione e le dichiarazioni dell'impresa concorrente e di ciascuna impresa ausiliaria, inerenti all'istituto dell'avvalimento, come previste dall'art. 89, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. da presentare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47 e precisamente:

- una dichiarazione sottoscritta digitalmente del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) sottoscritto digitalmente da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, con riferimento alle seguenti parti del documento: Parte II, Sezione A (riquadri: dati identificativi, informazioni generali) e Sezione B; Parte III (tutte le sezioni); Parte IV, Sezione A (con iscrizione presso la CCIAA), Sezione C (se oggetto di avvalimento è la capacità tecnica e professionale) e Sezione D (se pertinente); Parte VI;
- una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionali ed in generale di quanto oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a

- mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata con altri concorrenti;
 - copia autentica sottoscritta digitalmente del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto: detto contratto non deve contenere indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria ma deve riportare in modo compiuto almeno i seguenti elementi: l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata, ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (ad esempio precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle risorse che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, ecc.). L'operatore economico deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'operatore ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del Codice, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia.
 - **Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.** Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazioni varie e contratto) deve essere, a pena di esclusione dalla gara, rigorosamente rispettosa della previsione normativa, chiara, univoca e non sottoposta a condizioni sospensive o clausole di qualunque natura che contrastino oggettivamente con la natura e le finalità del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'operatore ausiliario che quello che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'operatore che partecipa alla gara, a cui è rilasciato il certificato di esecuzione e l'ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

14. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le modalità di cui al vigente art. 105 del D.lgs. 50/2016 come integrato successivamente.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D. Lgs 50/2016.

15. GARANZIE FIDEJUSSORIE

Come sancito dall'art. 1 comma 4 della Legge n. 120/2020 s.m.i., in considerazione della tipologia e specificità della presente procedura, è richiesta la produzione di una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., il cui ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93, c.1.

La garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente: Per l'ammissione alla gara in parola è richiesta una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari al 1% dell'importo complessivo posto a base di gara, come stabilito dal citato art. 1 c. 4 della Legge n. 120/2020 che ha modificato l'art. 93, c. 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con la possibilità di applicare le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del medesimo D. Lgs 50/2016 (come modificato dall' art. 34, comma 1, lettera a), della legge n. 79 del 2022). In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e

documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta e documentata da:

- a) tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b) consorzio stabile e/o consorziate.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione. Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

La garanzia provvisoria deve essere costituita secondo una delle modalità previste dall'art. 93, commi 2-3 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e, se trattasi di fideiussione, deve essere conforme al vigente schema tipo ministeriale di cui al DM 193/2022; essa inoltre deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve avere tutte le caratteristiche previste dall'art. 93, comma 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per le microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari o di aggregazioni di imprese o di GEIE ancora da costituire:

- la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata alla capogruppo designata ed anche a tutte le mandanti o comunque deve inequivocabilmente coprire anche i fatti imputabili alle mandanti che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara;
- in caso di associazione temporanea di imprese di tipo orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, stante il regime di responsabilità solidale delle imprese stesse, per beneficiare della riduzione della garanzia provvisoria di cui sopra è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

- in caso di avvalimento del sistema di qualità, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per beneficiare delle riduzioni il requisito deve essere espressamente oggetto del contratto di avvalimento.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria è parte integrante e sostanziale dell'offerta del concorrente: la sua mancanza oppure la grave incompletezza, incapienza o irregolarità rispetto a quanto sopra disposto è causa di esclusione dalla gara, secondo le valutazioni della commissione di gara, comunque nel rispetto della vigente normativa in materia di soccorso istruttorio. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Ai sensi del comma 8-bis dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui al predetto D. M. 193/2022.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

16. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SUL SISTEMA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Gli Operatori Economici, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno necessariamente aver ricevuto apposito invito dalla stazione appaltante esclusivamente mediante il sistema <https://consac.acquistitelematici.it> contenente le istruzioni per la partecipazione. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica per la partecipazione alla gara dovranno essere depositate esclusivamente sulla piattaforma telematica <https://consac.acquistitelematici.it> entro le **ore 10:00 del 7/04/2023**. Le predette modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di esclusione dalla gara, senza possibilità alcuna di applicazione del soccorso istruttorio. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

17. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione Documentazione Amministrativa, entro il predetto termine, a pena di esclusione, l'Operatore Economico dovrà depositare sul Sistema, nell'apposito spazio dedicato, la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione di partecipazione alla gara – (Allegato A)** che consiste in una dichiarazione da parte dell'Operatore Economico, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 circa le modalità di partecipazione alla procedura ossia in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.lgs 18.4.2016, n. 50, come meglio declinato nell'allegato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- 2) **Autocertificazione mediante compilazione e sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE - Allegato "B")** che consiste in una dichiarazione formale da parte dell'Operatore Economico, resa ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in una delle situazioni costituenti causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente disciplinare di gara. Il DGUE Allegato "B" è scaricabile dalla piattaforma ed il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilarlo e caricarlo a sistema sottoscritto con firma digitale. Il documento deve essere predisposto come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 3 del 18/07/2016. Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche dall'eventuale impresa ausiliaria. Il DGUE deve essere reso e sottoscritto con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante o dal suo procuratore (ed in tal caso va allegata copia della relativa procura) di ciascuna impresa che la rende. La mancata presentazione o sottoscrizione del DGUE nelle modalità sopra esposte è causa di esclusione dalla gara, fatto salvo quanto più oltre riportato in materia di soccorso istruttorio.
- 3) **Allegato C - Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis; comma 5 lett. b; c; c-bis; c-ter; c-quater; f-bis e f-ter del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara nonché nel capitolato speciale d'appalto;
- accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario il seguente requisito per l'esecuzione del contratto ovvero che garantirà nelle varie fasi, le seguenti figure professionali:

Sistemista senior/IT Architect senior, specialista di prodotto/processo, ICT Security Specialist, ecc. con pregressa esperienza nell'ambito delle predette attività. Tali figure professionali, in base al ruolo svolto, devono possedere comprovate competenze tecniche in materia di sicurezza informatica (ICT Security), dimostrabili attraverso il conseguimento di certificazioni di settore (es. CISSP, OPSA, OPST, CISA, CEH, ecc.) in corso di validità;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- indica il CCNL applicato nonché il relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20 s.m.i..

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016).
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale

dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, l'ausiliaria deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. b; c, cbis, cter, cquater, fbis, fter del codice; produrre elenco nominativo dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice nonché quella relativa alla privacy "

- 4) **Garanzia provvisoria firmata digitalmente di € 2.728,00 (euro duemilasettecentoventotto/00).** La garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
- 5) **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** (solo nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari o di aggregazioni di imprese o di GEIE già costituiti) conferito al legale rappresentante dell'impresa capogruppo-mandataria, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio ordinario, dell'aggregazione di imprese o del GEIE. La conformità del documento dovrà essere resa mediante firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo-mandataria. La mancata presentazione del mandato o dell'atto costitutivo, nelle forme richieste, è causa di esclusione dalla gara.
- 6) **Documentazione relativa all'avvalimento (solo nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)** come indicata e dettagliata al precedente articolo 14. La mancata o parziale presentazione di tutta la documentazione prevista per l'avvalimento, nelle forme richieste, è causa di esclusione dalla gara.

- 7) **Produzione PASSOE.** La verifica a comprova del possesso dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale. Pertanto, tutti i concorrenti devono acquisire il "PASSOE" per ciascun lotto cui intendono partecipare. Il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., da parte della Stazione Appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione - entro un termine perentorio.

- 8) **Ricevuta Importo contributo ANAC di € 20,00**

Il mancato pagamento del contributo entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara determinerà l'esclusione dalla procedura di gara.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

Una commissione giudicatrice, appositamente nominata dall'Ordine degli Ingegneri di Salerno, ai sensi del vigente art. 77 del D. Lgs. n.50/2016, composta da un numero dispari di componenti, procederà all'apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Busta virtuale offerta tecnica - L'offerta tecnica dovrà essere caricata nell'apposita sezione "busta tecnica" della piattaforma seguendo le indicazioni riportate nel successivo articolo 20 allegando altresì un'autocertificazione per ciascun componente del team di lavoro proposto resa, preferibilmente mediante compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato D**), scaricabile dalla piattaforma, pubblicato unitamente alla documentazione di gara.

L'operatore economico allega anche una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio di cui all'art. 95, comma 2 e seguenti del D. Lgs. 14 aprile 2016, n.50, ovvero a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei parametri riportati al seguente art.21.

19. OFFERTA ECONOMICA

Busta virtuale offerta economica - L'offerta economica dovrà essere resa preferibilmente mediante compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato E - Modello offerta economica**), scaricabile dalla piattaforma, pubblicato unitamente alla documentazione di gara. Ciascuna offerta andrà sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'offerente. I file dell'offerta economica dovranno essere caricati negli appositi spazi con apposizione di firma digitale; nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la già menzionata associazione o consorzio. La documentazione può essere sottoscritta in firma digitale anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA. I files dovranno avere un formato non modificabile.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione (**in cifre ed in lettere**) del ribasso percentuale da applicare sull'importo complessivo a base di gara.

La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla terza cifra decimale.

In caso di discordanza tra la percentuale ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

In caso di discordanza tra quanto indicato sulla piattaforma e il modello fac simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante avrà prevalenza quanto indicato nel modello fac simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La stazione appaltante si riserva, ex art. 95 comma 12 del codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse e pertanto saranno escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative, parziali. Sono ammesse solo offerte in ribasso.

20. CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA - ECONOMICA

Per la valutazione degli elementi inerenti all'offerta tecnica (Tab. A, sezione A.1 - A.4 / sezione B.1/sezione C.1), è necessario produrre:

- Descrizione/Relazione/documentazione tecnica dettagliata (upload su piattaforma telematica di uno o più file in formato pdf o altro formato (es. PowerPoint) di dimensione massima 15 MB) relativa a:
 - 1) modalità-procedure operative/metodologie/soluzioni/ standard di processo e all'organizzazione che l'operatore economico intende adottare/dare al servizio, al fine di eseguire le attività/prestazioni oggetto del Capitolato Speciale (Art. 3 - OGGETTO E REQUISITI, punti 1-21 e punti 26-27), e raggiungere gli obiettivi prefissati da Consac gestioni idriche S.p.A., relativamente il servizio di MONITORAGGIO, GESTIONE E ASSISTENZA RELATIVO ALLA SICUREZZA INFORMATICA DELL' INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI CONSAC GESTIONI IDRICHE S.p.A.
 - 2) modalità-procedure operative/metodologie/soluzioni/ standard di processo e all'organizzazione che l'operatore economico intende adottare/dare al servizio, al fine di eseguire le attività/prestazioni oggetto del Capitolato Speciale (Art. 3 - OGGETTO E REQUISITI, punti 22-25), relativamente le attività di Risk Assessment/Risk Management, Vulnerability Management: Security/Vulnerability Assessment e Penetration Test.
 - 3) proposte migliorative/integrative in termini di attività da svolgere, rispetto a quelle indicate all'art. 3 del Capitolato Speciale, e descrizione dettagliata di servizi/strumenti migliorativi/integrativi o in aggiunta/sostitutivi a quelli già in uso

e/o richiesti da Consac Gestioni Idriche S.p.A., che l'operatore economico riterrà necessari impiegare per eseguire con efficienza ed efficacia le attività previste all'art. 3 - OGGETTO E REQUISITI del Capitolato Speciale.

- 4) modalità-procedure operative/metodologie/soluzioni/ standard di processo (es. invio report, produzione relazioni, presentazioni a distanza, archivio digitale, gestione log, registrazione/log attività PT, utilizzo dashboard, ecc.) e descrizione dettagliata dell'organizzazione che l'operatore economico intende adottare/dare al servizio, al fine di eseguire le attività/prestazioni (es. produrre relazione/report sicurezza, ecc.) oggetto del Capitolato Speciale (Art. 3 - OGGETTO E REQUISITI, punti 28-29), consentendo al Committente la verifica dei risultati raggiunti, relativamente le attività svolte.
- 5) procedure/modalità/tempistiche di ingaggio/intervento relativamente il servizio così come descritto all' art.9 - CARATTERISTICHE SERVIZIO del Capitolato Speciale: descrizione del servizio di help desk, descrizione funzionamento/caratteristiche della piattaforma per la raccolta delle segnalazioni, ecc. (Art. 9 - CARATTERISTICHE SERVIZIO del Capitolato Speciale).

- Alla descrizione/Relazione/documentazione tecnica dovrà essere allegata:

- 1) Autocertificazione (Allegato D) per ciascun profilo componente il team proposto, nella quale occorrerà riportare un elenco di tutti gli incarichi svolti in passato dalla risorsa, indicando:

- Oggetto dell'incarico
- Attività svolte (es. *Vulnerability Assessment*)
- Data Inizio incarico
- Data Fine incarico
- Descrizione Committente (es. tipologia società: ente pubblici e/o privati, ecc.).

La commissione giudicatrice grazie alla documentazione sopra elencata potrà valutare il servizio offerto rispetto ai requisiti chiesti agli art. 3 e 9 del Capitolato speciale.

CRITERI DI VALUTAZIONE: PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE=**100**

- OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo conseguibile=**70**
- OFFERTA ECONOMICA: Punteggio massimo conseguibile= **30**

TAB. A

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (CRITERI QUALITATIVI)
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE: 70

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo conseguibile P	Modalità Attribuzione Punteggio
A. MODALITA' OPERATIVE E ORGANIZZATIVE PROPOSTE		
<p>A.1 GESTIONE, MONITORAGGIO/MANUTENZIONE SICUREZZA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA</p> <p>Valutazione relativa alle modalità-procedure operative/metodologie/soluzioni/standard di processo e all'organizzazione che l'operatore economico intende adottare/dare al servizio, al fine di eseguire le attività/prestazioni oggetto del Capitolato Speciale (Art. 3 - OGGETTO E REQUISITI, punti 1-21 e punti 26-27). Verrà valutato anche il livello di dettaglio fornito nella descrizione delle attività sopra menzionate. (Art. 3, punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 e punti 26,27).</p>	26	Discrezionale
<p>A.2 Attività di Risk Assessment/Risk Management, Vulnerability Management: Security/Vulnerability Assessment e Penetration Test</p> <p>Valutazione relativa alle modalità-procedure operative/metodologie/soluzioni/standard di processo e all'organizzazione che l'operatore economico intende adottare/dare al servizio, al fine di eseguire le attività/prestazioni oggetto del Capitolato Speciale (Art. 3 - OGGETTO E REQUISITI, punti 22-25). Verrà valutato anche il livello di dettaglio fornito nella descrizione delle attività sopra menzionate. (Art. 3 del Capitolato Speciale, punti 22,23,24,25).</p>	14	Discrezionale

<p>A.3</p> <p>ATTIVITA' E PROPOSTE MIGLIORATIVE/INTEGRATIVE</p> <p>Valutazione di proposte migliorative/integrative in termini di attività da svolgere, rispetto a quelle indicate all'art. 3 del Capitolato Speciale, e di servizi/strumenti migliorativi/integrativi o in aggiunta/sostitutivi a quelli già in uso e/o richiesti da Consac Gestioni Idriche S.p.A., che l'operatore economico riterrà necessari impiegare per eseguire con efficienza ed efficacia le attività previste all'art. 3 - OGGETTO E REQUISITI del Capitolato Speciale.</p>	9	Discrezionale
<p>A.4</p> <p>REPORTISTICA/PRESENTAZIONE RISULTATI/STRUMENTI DI VERIFICA</p> <p>Valutazione relativa alle modalità-procedure operative/metodologie/soluzioni/standard di processo (es. invio report, produzione relazioni, presentazioni a distanza, archivio digitale, gestione log, registrazione/log attività PT, utilizzo dashboard, ecc.) e all'organizzazione che l'operatore economico intende adottare/dare al servizio, al fine di eseguire le attività/prestazioni (es. produrre relazione/report sicurezza, ecc.) oggetto del Capitolato Speciale (Art. 3 - OGGETTO E REQUISITI, punti 28-29), consentendo al Committente la verifica dei risultati raggiunti, relativamente le attività svolte. Verrà valutato anche il livello di dettaglio fornito nella descrizione delle attività sopra menzionate (Art. 3 del Capitolato Speciale, punti 28,29: descrizione report, tipologia log, ecc.).</p>	6	Discrezionale
<p>B. ORGANIZZAZIONE</p>		
<p>B.1 PIANO ASSISTENZA</p> <p>Valutazione relativa: alle procedure/modalità/tempistiche di ingaggio/intervento, descrizione servizio di help desk e descrizione funzionamento/caratteristiche della piattaforma per la raccolta delle segnalazioni (Art. 9 - CARATTERISTICHE SERVIZIO del Capitolato Speciale).</p>	5	Discrezionale
<p>C. TEAM PROPOSTO</p>		
<p>C.1 ESPERIENZA FIGURE PROFESSIONALI</p> <p>Sarà oggetto di valutazione quanto riportato in Allegato D, ossia l'esperienza pregressa nelle attività oggetto di appalto, in capo a ciascun componente del team proposto nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anni di esperienza - tipologia di attività svolte nel corso dei vari incarichi - tipologia di Committente presso cui sono state svolte le attività (es. Committente pubblico/privato, ecc.). 	10	Discrezionale

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Per ogni elemento di valutazione (A-B-C), il punteggio verrà attribuito discrezionalmente da ognuno dei componenti della commissione esaminatrice, applicando un coefficiente variabile da (0) a (1), in base al contenuto dell'offerta, come di seguito indicato:

Giudizio Discrezionale contenuto offerta	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONE
OTTIMO	1	Offerta/proposta ottima. Di livello superiore rispetto alle soluzioni/attività e agli standard richiesti/adequati alle esigenze aziendali espresse nel capitolato speciale. Piena rispondenza all'elemento di valutazione.
PIU' CHE ADEGUATO (BUONO)	0.75	Offerta/proposta più che adeguata rispetto alle soluzioni/attività e agli standard richiesti/adequati alle esigenze aziendali espresse nel capitolato speciale. Più che soddisfacente rispondenza all'elemento di valutazione.
ADEGUATO (SUFFICIENTE)	0.5	Offerta/proposta adeguata e sufficiente rispetto alle soluzioni/attività e agli standard richiesti/adequati alle esigenze aziendali espresse nel capitolato speciale.
PARZIALMENTE ADEGUATO (MEDIocre)	0.25	Offerta/proposta parzialmente adeguata ma non sufficiente rispetto alle soluzioni/attività e agli standard richiesti/adequati alle esigenze aziendali espresse nel capitolato speciale.
INADEGUATO (INSUFFICIENTE)	0	Offerta/proposta inadeguata rispetto alle soluzioni/attività e agli standard richiesti/adequati alle esigenze aziendali espresse nel capitolato speciale.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione tabella A (elementi A - B - C), si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

Nel caso in cui si ottenessero punteggi con più di tre cifre decimali, si procederà con l'arrotondamento all'unità superiore della terza cifra decimale quando la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui ai punti A+B+C

Nel caso in cui si ottenessero punteggi con più di tre cifre decimali, si procederà con l'arrotondamento all'unità superiore della terza cifra decimale quando la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5.

FORMULA PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA

Di seguito si riporta la formula stabilita per il calcolo dell'offerta economica.

Formula interpolazione bilineare

1. Se il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo è minore/uguale della media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti, la formula applicata è la seguente:

$$P_i = X * R_i / A_{soglia}$$

Dove:

P_i = punteggio economico del singolo partecipante

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$$X = 0,80$$

2. Se il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo è maggiore della media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti, la formula applicata è la seguente:

$$P_i = X + (1,00 - X) * [(R_i - A_{soglia}) / (R_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

P_i = punteggio economico del singolo partecipante

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$$X = 0,80$$

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto un maggiore punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso di ulteriore parità di offerta, si procederà mediante estrazione a sorte tra le pari ditte offerenti ammesse alla gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico; nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla documentazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento o condizionate.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte.

I legali rappresentanti dei Concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni Concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

21. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La data dell'apertura delle offerte è fissata per il giorno 12/04/2023 ore 11:00 presso la sede legale di Consac gestioni idriche spa sita in Vallo della Lucania (SA) via Ottavio Valiante n. 30 - piano 2°, mediante avvio della seduta di gara in remoto sulla piattaforma telematica <https://consac.acquistitelematici.it/> per il controllo della documentazione amministrativa, con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare. Il link di collegamento ed eventuali variazioni del luogo o della data di esperimento della gara, saranno comunicate via PEC tramite la piattaforma telematica.

La Stazione Appaltante, attraverso l'ausilio del fornitore di servizi tecnologici, garantisce rigorose procedure di inviolabilità e inaccessibilità delle offerte economiche. È altresì possibile per gli Operatori Economici, la partecipazione virtuale alla seduta di gara, condotta attraverso procedura telematica, proporre verbalizzazioni, ed informatizzare altresì la richiesta di documentazione integrativa, nonché la trasmissione delle comunicazioni ufficiali ai partecipanti.

Nel caso in cui si rendesse necessario differire tale data o modificare la sede indicata, del differimento e/o della modifica si darà comunicazione ai partecipanti sempre a mezzo della piattaforma telematica nella sezione dettagli della gara, o con messaggio interno alla piattaforma, con preavviso di almeno un giorno. Alle fasi pubbliche della gara si potrà assistere tramite seduta in remoto collegandosi sul sito della piattaforma telematica nei dettagli della gara cliccando sul pulsante ASSISTITI ALLA SEDUTA DI GARA. Le date di tutte le sedute pubbliche successive alla prima saranno rese note dall'Amministrazione tramite comunicazioni della piattaforma telematica che l'Operatore Economico potrà visualizzare all'interno dell'area dedicata, con preavviso anche di un solo giorno. Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente la predetta piattaforma e la propria PEC. La seduta è aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero ai

soggetti (nel numero massimo di uno per ogni concorrente) muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e recante espressa menzione della presente gara. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la seduta di gara sono risolte con decisione del soggetto che presiede la gara. In seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi degli artt. 77 e 216 D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in capo ai quali non devono sussistere cause ostative alla nomina, procederà, in supporto al RUP, ad effettuare le seguenti operazioni:

- verifica la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa, anche sulla base della tipologia del concorrente, e secondo le modalità indicate nel presente disciplinare: nei casi espressamente previsti, si procede ad escludere dalla gara le offerte ritenute irregolari ovvero si procede a richiedere le necessarie integrazioni e/o regolarizzazioni secondo quanto indicato di seguito;
- verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione sostitutiva e più in generale in base alla documentazione amministrativa, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C.
- verifica che i concorrenti non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio e, in caso positivo, procede ad escludere le relative offerte;
- verifica che i consorziati, per conto dei quali il consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) - c) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ha indicato che concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, procede ad escludere le relative offerte;
- verifica che i singoli operatori economici che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d) - e) - f) - g) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, procede ad escludere le relative offerte;
- verifica il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e capacità tecnica-professionale dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni sostitutive e/o certificazioni da essi prodotte e dagli eventuali riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del DPR 445/2000.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con le specificazioni ivi riportate. La commissione di gara valuta la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali ed amministrativi, anche in base alla più recente giurisprudenza amministrativa in materia, e assegna al concorrente interessato un termine perentorio non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni ritenute necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato o nel caso di errata/carente regolarizzazione, il concorrente viene escluso dalla gara. Il soccorso istruttorio verrà attivato sempre per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore Economico, dopo aver ricevuto una PEC della richiesta di Soccorso Istruttorio, dovrà rientrare nella piattaforma telematica in corrispondenza della gara in oggetto e seguire la procedura riportata nella PEC. Nel caso in cui siano necessarie integrazioni e/o regolarizzazioni della documentazione di ammissibilità, la seduta pubblica viene sospesa. In successiva seduta pubblica (nel caso

di attivazione della procedura di soccorso istruttorio), cui saranno invitati tutti i concorrenti che hanno presentato offerta, il soggetto che presiede la gara:

- dà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione;
- dispone l'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che non hanno prodotto le integrazioni richieste o che hanno prodotto integrazioni carenti o non idonee a sanare le irregolarità rilevate;
- procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ammessi.

In generale:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

23. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Successivamente, nel giorno e nell'orario stabiliti, il Responsabile del Procedimento, una volta validata la documentazione amministrativa, passa alla fase successiva aprendo in seduta pubblica le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, valuta le offerte tecniche delle ditte ammesse e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione sopra descritto.

Successivamente la Commissione procederà in seduta pubblica, la cui data e ora verranno comunicati ai concorrenti mediante avviso sul sito istituzionale ed all'indirizzo PEC registrato in piattaforma telematica dai concorrenti stessi, con almeno 1 giorno lavorativo di preavviso:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;
- alla esclusione delle offerte che non hanno conseguito nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio minimo di punti 40;
- alla verifica che le relative offerte non siano imputabili ad unico centro decisionale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecniche.

La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto al RUP ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza.

24. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede la Commissione Giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati per ciascun concorrente:

- apre l'offerta economica;
- verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- verifica la non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dà lettura delle sole offerte ritenute ammissibili (complete e regolarmente espresse);
- provvede alla redazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria individuando le offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del codice.
- qualora l'offerta risultata prima in graduatoria presenti, ai sensi dall'art. 97 comma 3 del Codice, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ovvero qualora la Commissione ritenga che siano presenti le condizioni di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo del Codice, la medesima chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP.

Il RUP procede alla verifica della congruità nelle forme di cui all'art. 97 comma 5 del Codice, avvalendosi della Commissione giudicatrice. L'esito negativo della verifica circa tutti gli elementi di valutazione dell'offerta comporta la dichiarazione di anomalia della prima migliore offerta. In tale caso il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

È facoltà della commissione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. La commissione richiede a mezzo piattaforma al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. La commissione esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La commissione propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Consac gestioni idriche spa si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè congrua e conveniente.

25. VERBALE DI GARA

Delle operazioni di gara viene redatto apposito verbale che sarà trasmesso ai partecipanti e pubblicato sul profilo del committente nella sezione dedicata alla presente procedura. Sono verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni.

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni che saranno annotate dal soggetto che presiede la commissione di gara, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

È facoltà del Presidente di gara sorteggiare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli operatori economici ammessi al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese attestanti il possesso dei requisiti generali dichiarati, mentre si procederà obbligatoriamente nei confronti dei Concorrenti le cui dichiarazioni presentano ragionevoli dubbi di veridicità.

26. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è subordinata al positivo esito degli accertamenti e delle verifiche di legge (relativamente al primo concorrente in graduatoria) per la comprova del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione e dell'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., dichiarati in sede di gara dagli operatori economici, ed è disposta da parte del Consiglio di Amministrazione della Società in esito alla proposta di aggiudicazione formulata dal RUP ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. La proposta di aggiudicazione può essere formulata solo dopo l'eventuale verifica di congruità delle offerte. Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non produca tutti i documenti richiesti nei termini perentori assegnati oppure nel caso di accertamento di omessa o falsa dichiarazione o falsa documentazione, sia in fase di

aggiudicazione sia in fase di stipula del contratto, la Stazione Appaltante procede all'applicazione di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nonché delle disposizioni del DPR 445/2000. Parimenti si procede alla revoca dell'aggiudicazione nel caso di mancata dimostrazione o di perdita di uno qualsiasi dei requisiti previsti dal presente Disciplinare e dichiarati in sede di partecipazione alla gara. Agli operatori economici sottoposti a verifica, per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali dichiarati, saranno applicate le sanzioni previste dalle norme vigenti, con relativa segnalazione all'ANAC oltre che, qualora ne ricorrano i presupposti, all'Autorità Giudiziaria.

In tal caso le Imprese Concorrenti non potranno vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato affidamento o del mancato perfezionamento del rapporto negoziale fra le parti. È espressamente stabilito che l'offerta dei concorrenti è impegnativa ed irrevocabile dal momento della sua presentazione.

L'aggiudicazione, deliberata con Provvedimento del CdA e immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo l'effettiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente, in favore del quale il seggio di gara ha proposto l'aggiudicazione procedendo all'esclusione ed allo scorrimento della graduatoria, ove possibile.

27. ADEMPIMENTI PRIMA DELL'ESECUZIONE DEL E/O PRECONTRATTUALI

L'operatore risultato vincitore della relativa gara d'appalto è tenuto, entro 10 (dieci) giorni dalla formale richiesta del RUP e comunque prima della stipula del contratto o dell'eventuale avvio anticipato dell'esecuzione del servizio, a produrre apposita garanzia definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto verrà diffidato ad adempiere entro i successivi 10 (dieci) giorni e se anche detto termine non venisse rispettato, il comportamento dell'operatore economico potrebbe configurare responsabilità precontrattuale, con riserva della Stazione Appaltante di revocare l'aggiudicazione e di procedere a favore del secondo classificato con escussione della garanzia provvisoria.

28. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente procedura si farà riferimento ai servizi elencati nella tabella riportata al capitolato speciale d'appalto parte integrante e sostanziale del contratto scaturente dalla presente procedura.

29. GARANZIA DEFINITIVA, ANTIMAFIA, CONTRATTO E TRACCIABILITÀ, DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo al concorrente aggiudicatario, non equivale ad accettazione dell'offerta e non dà luogo automaticamente al contratto: pertanto la costituzione di qualsivoglia rapporto contrattuale è comunque e sempre subordinata alla stipulazione del contratto stesso. Il contratto viene stipulato dall'aggiudicatario e dal legale rappresentante di Consac gestioni idriche spa, con scrittura privata come ammesso dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente

concordata tra le parti. In ogni caso la Stazione Appaltante può richiedere l'inizio delle prestazioni prima della stipula del contratto, in via d'urgenza e sotto le riserve di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge 120/2020 di conversione del Decreto-legge 76/2020. Nel caso in cui il contratto non venga stipulato nel termine fissato per causa imputabile alla Stazione Appaltante, l'appaltatore può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato alla Stazione Appaltante e senza alcun indennizzo: in tale caso questi ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione. Si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

29.1 GARANZIA DEFINITIVA

Prima della sottoscrizione del contratto, il fornitore è tenuto a costituire la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. La mancata costituzione della garanzia definitiva nel termine assegnato per la stipulazione del contratto determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che, successivamente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

29.2 ANTIMAFIA

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D. Lgs 490/1994, ovvero all'art. 1-septies del D.L. 06/09/1982, convertito in Legge 726/1982, ovvero di cui al D. Lgs 159/2011 (Codice delle leggi antimafia), con le modifiche introdotte dal D. Lgs 258/2012 e ss.mm.ii., di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con il fornitore. Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto nei termini massimi previsti dal presente Disciplinare per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", la Stazione Appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'ANAC nonché all'Autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni da quest'ultimo proposte in sede di offerta, previa le eventuali verifiche ex art. 80 e 97 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

29.3 CONTRATTO E TRACCIABILITÀ

Qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

30. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini di cui all'art. 32, commi 8 - 9 - 10 del D.lgs. 50/2016, qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla stazione appaltante e dai tempi necessari all'aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del contratto. Pertanto, si procederà alla stipulazione del contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere. L'Amministrazione quindi si riserva la facoltà di concordare con l'aggiudicatario un diverso

termine per la stipulazione. Il contratto sarà stipulato con scrittura privata in modalità elettronica (È pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata). La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora l'Appaltatore si rifiuti di stipulare il contratto d'appalto nei termini soprarichiamati la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione in danno e di procedere alla stipula del contratto con il secondo in graduatoria.

Dopo l'efficacia dell'aggiudicazione, la stipula del contratto rimane comunque formalmente subordinata all'esistenza di tutti i requisiti generali necessari per addvenire a tale stipula. In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si applica l'art. 110 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

31. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 8, comma 1 lett. a) Legge 120/2020 di conversione del decreto-legge 76/2020, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto, in via d'urgenza e sotto riserva di legge, nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della stazione appaltante. Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 32 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. non sia intervenuta la stipula del contratto, il rapporto si intenderà risolto.

32. SPESE ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese per il rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento all'attuazione delle disposizioni previste nel D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. relative alla salute e sicurezza dei lavoratori dipendenti dell'Appaltatore, le spese relative agli obblighi di trasparenza e pubblicità, nonché le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

33. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 con timbro e firma digitale avente valore legale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo PEC del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente Disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni saranno trasmesse mediante piattaforma telematica e PEC.

Tutte le informazioni sono disponibili presso i punti di contatto indicati al precedente articolo 1. La lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte è l'italiano. Eventuale documentazione prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di differire, spostare o non dar corso all'esperimento della gara e/o all'aggiudicazione anche per motivi di legittimità, opportunità o convenienza (in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza). In tal caso nessun danno o indennizzo, a qualsivoglia titolo, nemmeno quale rimborso spese, può essere richiesto dai concorrenti.

La Stazione Appaltante può inoltre decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Nella suddetta eventualità, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Il concorrente si obbliga a mantenere valida ed invariabile l'offerta presentata per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla Stazione Appaltante, la quale potrà comunque richiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto all'art. 110 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste "a pena di esclusione" dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Saranno ritenute come "non pervenute" le offerte recapitate differentemente dalla forma telematica indicata nel presente Disciplinare, anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.

Si invitano tutti gli Operatori Economici, partecipanti alla presente procedura di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara, in tutti i documenti di gara.

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento e/o di false o omesse dichiarazioni circa le prescrizioni previste dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti o per altre irregolarità non coerenti a quanto richiesto negli atti di gara. Per tutto quanto non specificato nel presente Disciplinare si rinvia alle normative vigenti in materia.

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base degli strumenti orientativi ritenuti più idonei e pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto, tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, editi dalla Camera di commercio di Salerno, indici Istat, nonché accertamenti dei prezzi praticati dai principali produttori e fornitori del settore. La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 20 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

La Stazione appaltante è sottoposta al regime di split payment ed intende avvalersi degli incentivi previsti, sotto forma di credito d'imposta, dalla Legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 articolo 1 commi 9 e 10 e successive modifiche ed integrazioni, dalla legge n. 208 del 28 dicembre 2015 articolo 1 commi da 98 a 108 e ss.mm.ii., riguardo i crediti d'imposta bonus sud e beni materiali ed immateriali 4.0.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - RGDP.

Consac gestioni idriche spa, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratta i dati personali conferiti esclusivamente ai fini del corretto e completo svolgimento della presente procedura di gara, e ciò ai sensi e per gli effetti della normativa di settore vigente ed applicabile ed in particolare ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 6, c. 1, lett. c) ed e) RGDP.

Consac gestioni idriche spa tratta i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento con modalità informatiche e/o manuali tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della procedura. Potranno venire a conoscenza dei dati personali esclusivamente i soggetti, quali dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare, che agiscono in qualità di Responsabili o Soggetti autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento. Ulteriori dettagli sono consultabili alla pagina <http://www.consac.it/privacy-policy/>. L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento presso il titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 12 e 15-22 GDPR consultabili nella sezione Privacy del sito istituzionale alla pagina <http://www.consac.it/privacy-policy/> con le modalità ivi indicate, inoltre, ai sensi dell'art. 77 GDPR, potrà proporre reclamo all'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it/) secondo le procedure previste.

35. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è l'ing. Gaetano Consalvo - Settore Sistemi Informativi Consac gestioni idriche spa.

Contatti:

tel. +39 0974 75622,

fax +39 0974 75623,

PEC: appaltiserviziefornitureconsac@arubapec.it

36. RICHIESTA DI CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate **fino a sette giorni prima della scadenza di ricezione delle offerte OSSIA FINO ALLE ORE 10,00 del 31/03/2023** a mezzo piattaforma telematica nella sezione specifica **Quesiti** della presente gara. Le eventuali FAQ saranno automaticamente pubblicate nella sezione **DETTAGLI** della seguente procedura.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sulla piattaforma telematica <https://consac.acquistitelematici.it/> dove saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma e la PEC di registrazione fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

37. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere, sia durante l'esecuzione delle prestazioni che al termine del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno demandate al giudice ordinario con esclusiva competenza del Foro di Vallo della Lucania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Vallo della Lucania, 22/03/2023

Prot. n. 1205

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Ing. Gaetano Consalvo