

via valiante 30
84078 vallo della lucania

Telefono 0974 75616 /
922
fax 0974 75623
info@consac.it
www/consac.it

Codice fiscale e partita iva
00182790659

capitale sociale
14.778.800,00

registrazione imprese
00182790659

conto corrente postale
9845

Segnalazione guasti
800 830 500

autolettura contatori
800 831 288



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI E DELLE AREE ESTERNE DELLA SEDE CENTRALE E DI QUELLE OPERATIVE DEI REPARTI DAL 1° MAGGIO 2023 AL 30 APRILE 2024

Importo complessivo a base d'asta € 38.000,00, oltre IVA, di cui € 38.000,00 per servizio di pulizia soggetti a ribasso ed € 900.00 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso.

CIG ZF73A5D9A3

- ART. 1 -

Oggetto del Capitolato

Costituirà oggetto del presente capitolato speciale di appalto, il servizio comprendente la "PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI E DELLE AREE ESTERNE DELLA SEDE CENTRALE E DI QUELLE OPERATIVE DEI REPARTI DAL 1° MAGGIO 2023 AL 30 APRILE 2024" di *Consac gestioni idriche spa* (*Committente*) meglio precisati nell'art. 6.

La pulizia riguarderà tutte le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, davanzali), quelle verticali (finestre, vetri, porte, ringhiere), gli arredi e le attrezzature, come meglio specificato negli articoli successivi.

Il Committente avrà la facoltà di ampliare il servizio ad altri immobili o diminuire gli immobili attualmente oggetto del presente capitolato, previa comunicazione scritta, in relazione alle proprie insindacabili esigenze. Alla ditta appaltatrice verrà, conseguentemente e contestualmente, corrisposto o detratto l'importo derivante dalla superficie in aggiunta o in diminuzione, senza che nulla possa pretendere.

Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità e con la frequenza indicata nel presente capitolato.

- ART. 2 –

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di un anno (dodici mesi consecutivi), decorrente dal 1° maggio 2023 al 30 aprile 2024. Tale durata può essere prorogata nei termini di legge, ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per istruire la nuova procedura di affidamento del servizio.

Quindi, l'eventuale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Consac gestioni idriche spa si riserva di chiedere, anche in caso di provvisoria aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; in tal caso l'impresa si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

- ART. 3 –

Corrispettivo

Il valore complessivo dell'appalto, che costituisce l'importo a base d'asta, è fissato in € 38.900,00, oltre IVA come per legge, di cui € 38.000,00 per il servizio di pulizia soggetti a ribasso ed € 900.00 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso.

Con il minor importo, che risulterà dagli esiti di gara, la ditta aggiudicataria si intenderà compensata di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in oggetto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

- ART. 4 –

Procedura di scelta del contraente

L'aggiudicatario dell'appalto del servizio di pulizia sarà individuato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., gestita interamente dalla piattaforma telematica <https://consac.acquistitelematici.it>.

- ART. 5 –

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio di pulizia avverrà con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo rispetto all'importo a base d'asta ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

- ART. 6 -

Immobili, aree e tempo minimo obbligatorio da garantire per l'espletamento del servizio

TABELLA SERVIZIO DI PULIZIA

SEDE	SUPERFICIE CONSIDERATE					Ore e minuti per ogni intervento	Frequenza intervento (sett./mens./trim.)	Numero interventi annui	Totale ore di intervento annue
	Interni (mq)	Porte, finestre ed altro (mq)	Parcheggio (mq)	Giardino (mq)	Area verde (mq)				
Vallo della Lucania	1.022,00					07:00	3 a settimana	150	1.050,00
		350,00				09:00	1 al mese	12	108,00
			960,00			02:00	1 a trimestre	4	8,00
				60,00		01:00	2 al mese nel periodo 01/04÷30/09	12	12,00
					720,00	02:00	1 a trimestre	4	8,00
Vallo Scalo	350,00					03:30	3 a settimana	150	525,00
		90,00				02:30	1 al mese	12	30,00
					400,00	01:00	1 a trimestre	4	4,00
Villammare	80,00					01:30	2 a settimana	104	156,00
		9,00				01:00	1 al mese	12	12,00
Palinuro	60,00					01:30	2 a settimana	104	156,00
		2,30				00:30	1 al mese	12	6,00
S. Antuono di Polla	79,00					01:30	2 a settimana	104	156,00
		12,60				01:00	1 al mese	12	12,00
					120,00	01:00	1 a trimestre	4	4,00
Cuccaro Vetere	45,00					01:15	2 a settimana	104	130,00
		16,50				01:30	1 al mese	12	18,00
				26,00		01:15	1 al mese	12	15,00
					580,00	01:30	1 a trimestre	4	6,00
Polla Via delle Monache	55,00					01:00	2 a settimana	104	104,00
		2,30				00:30	1 al mese	12	6,00
Totale numero ore di intervento annue che costituiscono il tempo minimo obbligatorio da garantire per l'espletamento dei servizi di pulizia:									2.526,00

ART. 7 –

Descrizione e calendario dei lavori da eseguire

All'appaltatore saranno richieste prestazioni a frequenza settimanale, mensile e trimestrale, come di seguito meglio specificato:

Interventi a frequenza di tre giorni per settimana

1) Locali e superfici interne presso la sede centrale di Vallo della Lucania e quella operativa di Vallo Scalo (tre volte a settimana):

- a) ricambio dell'aria nei locali con apertura delle finestre e relativa chiusura delle stesse al termine del servizio di pulizia;
- b) spazzatura dei pavimenti di tutte i vani/uffici, dei corridoi, degli ingressi, delle anticamere dei bagni, delle scale, compresi i pianerottoli, dell'ascensore e delle aree esterne antistanti gli ingressi principali, nonché aspirazione della polvere con l'utilizzo di idonea aspirapolvere elettrica;
- c) spolveratura e pulizia con soluzioni idroalcoliche di scrivanie e mensole, armadi ed arredi vari, compresi computer presenti in ogni ufficio (escluso monitor), divisori, ringhiere e corrimano delle scale;
- d) pulitura e sanificazione dei servizi igienici, inclusi pezzi igienici ed accessori vari, delle rubinetterie con l'impiego di disinfettanti e soluzioni idroalcoliche, rifornimento di sapone liquido disinfettante (così come individuati nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020) e carta igienica;
- e) eliminazione di impronte e macchie su porte e pareti di vetro e sportelli per il pubblico;
- f) vuotatura cestini portarifiuti, sostituzione sacchetti e selezione dei rifiuti per il conferimento differenziato;
- g) spegnimento delle luci;
- h) due volte al mese (nel periodo intercorrente dal 15 aprile al 15 ottobre) irrigazione e concimazione al bisogno delle piante in vaso;
- i) una volta al mese lavaggio delle vetrate e dell'ingresso al piano terra, dei vetri delle finestre e finestrone dalla parte interna, ogni tre mesi lavaggio della parte esterna accessibile dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza, pulizia delle porte.

I rifiuti dovranno essere allontanati dall'interno degli edifici secondo le norme generali di smaltimento dei rifiuti solidi urbani stabilite in materia dal comune ove la sede è ubicata. I sacchetti per la raccolta dei rifiuti saranno a carico della ditta aggiudicataria.

2) Locali delle sedi operative dei reparti di Palinuro, Villammare, Cuccaro Vetere e Sant'Antuono di Polla e della sede amministrativa di Polla Via delle Monache (due volte a settimana):

- a) ricambio dell'aria nei locali con apertura delle finestre e relativa chiusura delle stesse al termine del servizio di pulizia;
- b) spazzatura dei pavimenti di tutte i vani/uffici, dei corridoi, degli ingressi, delle anticamere dei bagni, delle scale, compresi i pianerottoli, dell'ascensore e delle aree

esterne antistanti gli ingressi principali, nonché aspirazione della polvere con l'utilizzo di idonea aspirapolvere elettrica;

- c) spolveratura e pulizia con soluzioni idroalcoliche di scrivanie e mensole, armadi ed arredi vari, compresi computer presenti in ogni ufficio (escluso monitor), divisori, ringhiere e corrimano delle scale;
- d) pulitura e sanificazione dei servizi igienici, inclusi pezzi igienici ed accessori vari, delle rubinetterie con l'impiego di disinfettanti e soluzioni idroalcoliche, rifornimento di sapone liquido disinfettante (così come individuati nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020) e carta igienica;
- e) eliminazione di impronte e macchie su porte e pareti di vetro e sportelli per il pubblico;
- f) vuotatura cestini portarifiuti, sostituzione sacchetti e selezione dei rifiuti per il conferimento differenziato;
- g) spegnimento delle luci;
- h) una volta a settimana (nel periodo intercorrente dal 15 aprile al 15 ottobre) irrigazione e concimazione al bisogno delle piante in vaso;
- i) una volta al mese lavaggio delle vetrate e dell'ingresso al piano terra, dei vetri delle finestre e finestroni dalla parte interna, ogni tre mesi lavaggio della parte esterna accessibile dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza, pulizia delle porte.

Interventi a frequenza mensile e trimestrale

Per questi interventi sarà **obbligatorio** comunicare anticipatamente al responsabile dell'esecuzione del contratto, nominato dalla stazione appaltante, l'inizio della prestazione lavorativa; la ditta appaltatrice potrà comunicare, con un preavviso di almeno 48 ore, il giorno e l'ora precisa in cui intende eseguire le prestazioni, tenendo conto che il sabato e la domenica l'Azienda rimane chiusa.

Frequenza mensile:

1) Giardino antistante la sede di Vallo della Lucania

Pulizia e manutenzione dell'area verde antistante la sede centrale di Vallo della Lucania, cosiddetto giardino. Al riguardo, sarà prevista l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- a) Concimazione, diserbo o estirpazione manuale delle erbe infestanti, irrigazione
- b) Fornitura di piante fiorite annuali in primavera e in tardo autunno
- c) Sfoltimento delle siepi e alberi
- d) Pulizia, raccolta e trasporto in discarica autorizzata del materiale derivante dall'intervento
- e) Quant'altro necessario ed utile a tenere in buono stato di vegetazione le piante ed i fiori.

Nel caso di eventi atmosferici, per l'effetto dei quali si depositano rifiuti come carte, buste, fogliame, ecc., sarà effettuata la rimozione degli stessi.

Frequenza trimestrale:

1) Area retrostante e laterale la sede centrale di Vallo della Lucania e quella operativa del reparto Vallo Scalo:

- a) Taglio erbe infestanti, compreso la pulizia dei muri e delle recinzioni da erbe infestanti e rovi
- b) Pulizia, raccolta e trasporto in discarica autorizzata del materiale conseguenziale all'intervento.

Nel caso di eventi atmosferici per l'effetto dei quali si depositano rifiuti come carte, buste, ecc. sarà effettuata la rimozione degli stessi.

2) Aiuola antistante la sede operativa di Cuccaro Vetere.

- a) Pulizia e manutenzione delle aiuole antistanti la sede operative di Cuccaro Vetere. Al riguardo, si prevede l'esecuzione delle seguenti operazioni:
- b) diserbo o in alternativa estirpazione manuale delle erbe infestanti, irrigazione, potatura delle piante
- c) quant'altro necessario a tenere in buono stato di vegetazione le piante
- d) pulizia, raccolta e trasporto in discarica autorizzata del materiale conseguenziale all'intervento.

- ART. 8 -

Organizzazione del servizio – Attrezzature e prodotti da utilizzare

L'appaltatore sarà obbligato ad eseguire il servizio, mediante l'impiego di mezzi e materiali idonei, accuratamente ed a perfetta regola d'arte, in modo che tutti i locali saranno sempre in adeguato stato di decoro e di pulizia.

L'Impresa affidataria dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste nel presente capitolato utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, di seguito elencate in modo semplificato ma non esaustivo:

- detergenti, disinfettanti;
- attrezzi, quali scope, stracci;
- scale;
- sacchi e sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Obbligatoriamente nei locali della sede centrale di Vallo della Lucania e per quelli della sede operativa di Vallo scalo, l'Appaltatore dovrà utilizzare le seguenti attrezzature:

- n. 1 carrello porta sacchi spazzatura, porta detersivi, porta scope per sede;
- n. 1 carrello lavapavimenti per sede;
- n. 1 aspirapolvere per sede.

Obbligatoriamente nei soli locali della sede centrale di Vallo della Lucania, l'Appaltatore dovrà utilizzare la seguente attrezzatura:

- n. 1 macchina lavapavimenti elettrica.

L'uso di detersivi, prodotti, disinfettanti e mezzi d'opera non dovrà provocare scalfitture, macchie o deterioramento alcuno su pavimenti, pareti, infissi, suppellettili, documenti, attrezzature informatiche e quant'altro presenti negli ambienti oggetto degli interventi di pulizia.

Al riguardo, l'Appaltatore dovrà produrre, per tutti i prodotti utilizzati, certificati di conformità per l'uso cui sono destinati della casa produttrice e schede tecniche.

Le pulizie dovranno essere effettuate con l'impiego di attrezzature e sostanze detergenti idroalcoliche dotate di caratteristiche compatibili con la presenza del personale all'interno degli ambienti e con l'utilizzo dei locali. A tal fine è assolutamente vietato l'utilizzo di sostanze acide, infiammabili, tossiche, nocive, corrosive che potranno arrecare danni alle persone o alle cose presenti negli immobili. Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE in materia di inquinamento ambientale, di tutela della salute pubblica nonché di gestione del rischio da SARS-CoV-2.

Tutti i prodotti usati nell'espletamento del servizio dovranno rispettare, altresì, gli standards di qualità, rispondere ai requisiti di legge e rispettare la normativa vigente in campo tecnico e sanitario. La pulizia dei pavimenti dovrà essere effettuata utilizzando prodotti che non rendano scivolose le superfici.

La Società appaltante si riserverà di effettuare dei prelievi, anche a campione, dei prodotti chimici e delle soluzioni impiegati, al fine di verificare le caratteristiche dei prodotti.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, dovrà avere cura di fornire, a propria cura e spesa, di detergente per le mani, carta igienica e carta mani tutti i wc dislocati nelle varie sedi di lavoro di cui all'art. 6.

A cura e spesa della ditta aggiudicataria è, anche, la fornitura e l'installazione degli astucci distributore (*dispenser*) per carta igienica, carta mani e sapone mani, nonché i cestisti per sacchi e sacchetti occorrenti per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Tutti gli attrezzi e le macchine utilizzati per il servizio dovranno essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche, nonché rispondenti ai requisiti di sicurezza e di tutela della salute e dell'ambiente vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

Tutti gli aspiratori per polveri dovranno essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita, secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Su tutte le attrezzature dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo recante il nominativo o il contrassegno dell'Impresa stessa.

L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare solo macchine ed attrezzature funzionali e di comprovata validità ed affidabilità, rispondendo di tutti i possibili danni eventualmente provocati dall'utilizzo di materiali qualitativamente scadenti o inadeguati, dall'uso improprio o non conforme alle normative vigenti di prodotti, a causa di negligenza, imprudenza o imperizia del personale addetto al servizio.

L'impresa affidataria sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Consac gestioni idriche spa non sarà responsabile in caso di danni o furti di materiali e/o attrezzature.

ART. 9 -

Modalità ed orario di esecuzione delle attività lavorative

L'esecuzione degli interventi dovrà essere effettuata a perfetta regola d'arte in orari preventivamente comunicati alla Società Appaltante e con quest'ultima concordati.

Lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, presso la Sede di Vallo della Lucania, vanno programmati ed organizzati al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti, attualmente articolato come segue:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.16;
- martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 18.06.

Presso le sedi operative di Villammare, Palinuro, Vallo Scalo, Cuccaro Vetere e S. Antuono di Polla e quella amministrativa di Polla via Delle Monache il servizio dovrà essere espletato negli orari che dovranno essere concordati con i responsabili delle rispettive strutture.

Qualora, durante l'espletamento del servizio di pulizia, gli addetti dovessero verificare che negli uffici vi siano ancora attività in corso, questi avranno l'obbligo di astenersi da qualsiasi intervento nei locali ancora occupati dal personale Consac, attendendo che gli stessi siano liberati.

- ART. 10 -

Obblighi e responsabilità dell'Impresa

Fermi restando gli obblighi di cui al presente capitolato, ogni responsabilità inerente alla gestione sarà interamente carico alla impresa aggiudicataria; quest'ultima sarà responsabile degli eventuali infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro nonché in relazione alla gestione del rischio da SARS-CoV-2.

L'impresa aggiudicataria sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili che risultino arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, a causa di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. Il committente resterà al riguardo esonerato da qualsiasi responsabilità

Gli eventuali danni arrecati per incuria del personale addetto alle pulizie saranno contestati per iscritto e dovranno essere rimborsati dall'Impresa affidataria. L'impresa, inoltre, si assumerà l'obbligo di provvedere al servizio di pulizia con adeguata ed efficiente organizzazione adottando tutte le misure e le cautele necessarie per la salvaguardia e l'incolumità del personale e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, in osservanza delle indicazioni di cui al precedente art. 8.

L'impresa affidataria si assumerà l'onere di osservare, per il personale impiegato nelle attività, tutti gli obblighi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di settore.

La stessa avrà, altresì, l'obbligo di impiegare proprio personale, di pagarne le competenze, di assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici e di rispondere verso detto personale, come verso i terzi, di tutte le responsabilità conseguenti da fatto proprio e/o dei propri dipendenti e di dare piena attuazione alle normative

contrattuali e sindacali nazionali e territoriali del proprio settore. Eventuali risarcimenti nei confronti dei lavoratori dipendenti, derivanti dalle inadempienze al CCNL, resteranno a carico dell'Impresa appaltatrice e, ove venisse chiamata in causa ai sensi dell'art. 1676 del C.c., Consac gestioni idriche spa disporrà la sospensione dei pagamenti fino al soddisfo della richiesta.

Consac gestioni idriche spa resterà al riguardo esonerato da qualsiasi responsabilità.

- ART. 11 -

Rispetto delle norme, regolamenti e procedure

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare per iscritto alla Stazione Appaltante le generalità complete di tutto il personale addetto ai lavori di pulizia. I nominativi comunicati dovranno essere aggiornati ad ogni eventuale variazione definitiva del personale, in tempo reale.

Nessuna persona non preventivamente segnalata, quindi non autorizzata, potrà accedere presso i locali ed aree della Società. L'impresa si assumerà ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati.

Eventuali sostituzioni del personale impiegato assente (per malattia, ferie o infortuni) saranno segnalate tempestivamente al committente e motivate adeguatamente.

Saranno a carico dell'Impresa assegnataria tutte le spese inerenti il servizio di pulizia, la fornitura di materiali di buona qualità recanti la dichiarazione di "non nocività" e degli attrezzi di lavoro necessari, nonché la fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'appaltatore dovrà provvedere a sua cura e spesa, senza diritto di compenso alcuno, al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici.

La Stazione Appaltante non risponderà dei prodotti, delle sostanze e degli effetti di proprietà dell'aggiudicatario dallo stesso tenuti e/o collocati nell'ambito dei locali assegnati adibiti ad uso deposito.

L'Impresa appaltatrice sarà espressamente obbligata ad osservare e far osservare a tutti gli addetti la maggiore diligenza nell'utilizzo dei locali, impianti, attrezzature, macchinari e quanto altro di proprietà della Società appaltante.

- ART. 12 -

Consegna degli immobili

All'inizio del servizio appaltato Consac gestioni idriche spa provvederà alla consegna di una copia delle chiavi di ciascun immobile oggetto del servizio, con redazione di apposito verbale. La consegna delle chiavi avverrà nell'interesse dell'impresa aggiudicataria ed a suo esclusivo rischio nei confronti di terzi.

L'appaltatore si impegnerà, con la partecipazione alla gara, a non duplicare le chiavi consegnate se non a seguito di espressa autorizzazione da parte di Consac.

Il costo degli eventuali duplicati sarà a totale carico dell'aggiudicatario. Al termine

dell'appalto la ditta contraente dovrà provvedere alla restituzione delle chiavi ricevute e di tutti i duplicati realizzati.

- ART. 13 -

Custodia degli stabili

La Ditta appaltatrice, e per essa il personale addetto, avrà, per lo svolgimento del servizio, la possibilità di accedere in ogni locale di proprietà e/o disponibilità di Consac gestioni idriche spa. Essa avrà, di conseguenza, il compito di chiudere le porte di accesso ed ogni possibile entrata, in quanto responsabile della custodia degli immobili, anche agli effetti del risarcimento dei danni conseguenti a furti o atti di vandalismo. Sarà obbligo degli addetti verificare che, a conclusione dei lavori di pulizia, le porte, le finestre ed ogni accesso siano regolarmente chiusi. Ogni eventuale malfunzionamento degli stessi dovrà essere tempestivamente segnalato all'addetto deputato al controllo indicato al momento della sottoscrizione del contratto.

Sarà assolutamente vietato l'accesso di personale non addetto al servizio.

- ART. 14 -

Interruzione del servizio e prestazioni di natura straordinaria e supplementare

Qualora, per qualsiasi causa, il Committente provvederà ad effettuare lavori di ristrutturazione in alcuni locali o nella totalità dei locali di un immobile compresi nel presente appalto, lo stesso avrà la facoltà di chiedere, con adeguato preavviso scritto, tenuto conto delle cause accidentali e straordinarie, che siano sospesi i servizi di pulizia. Sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere che il credito maturato venga utilizzato per pulizie di primo ingresso nei locali ristrutturati, ovvero la decurtazione dell'importo per i servizi non prestati.

Per interventi straordinari si intenderanno attività e tipi di intervento che non rientrano in quelli previsti dal presente capitolato.

Per interventi supplementari si intenderanno quelli costituiti da attività e tipi di intervento regolati dal presente capitolato, ma da effettuare in luoghi e tempi non previsti e non aventi carattere di continuità.

Tali prestazioni saranno richieste di volta in volta in base alle necessità riscontrate da Consac. La ditta si impegnerà a garantire che le prestazioni di cui al presente articolo saranno in ogni caso iniziate entro il termine massimo di n. 3 (tre) giorni dalla ricezione della conferma d'ordine. Le richieste di prestazioni supplementari e/o straordinarie dovranno essere inoltrate entro le ore 14.00 del giorno precedente; comunque, nei casi d'emergenza (es. allagamento ecc.) l'impresa aggiudicataria si impegnerà ad assicurare l'espletamento del servizio anche se richiesto con preavviso minore.

In caso di sciopero di propri dipendenti, la ditta affidataria del servizio sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'ufficio gare, all'indirizzo PEC appaltiservizieforniture@arubapec.it, in via preventiva e tempestiva.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno stornate dalle relative fatture. In caso di proclamata agitazione del personale dell'aggiudicataria, sarà onere della stessa darne comunicazione all'Amministrazione con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.

- ART. 15 -

Disposizioni in materia di sicurezza

Le prestazioni che saranno oggetto del presente contratto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., sia per quanto concerne il personale dipendente della Ditta assegnataria, sia per eventuali danni che possano derivare al personale della Società appaltante o a terzi per diretta responsabilità del servizio di pulizia espletato. L'Impresa affidataria dovrà attuare nei confronti dei propri dipendenti tutte le misure e la formazione previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in ragione dei vari livelli di responsabilità, fornendo, allo stesso tempo, a tutto il personale ogni dispositivo di protezione individuale e strumenti necessari a garantire la sicurezza dei dipendenti rispetto ad infortuni e/o malattie professionali anche in relazione alla gestione del rischio da SARS-CoV-2. In particolare, esigerà dal proprio personale il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza, nonché gli adeguati e periodici controlli da parte dei propri preposti. In caso d'infortuni o di danni ogni più ampia responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Impresa affidataria, restandone sollevata la società appaltante, nonché il personale addetto alla sorveglianza dei lavori.

L'impresa affidataria sarà, altresì, pienamente responsabile di eventuali danni a persone e/o cose esistenti sui luoghi oggetto dei lavori e nelle immediate vicinanze per effetto del mancato, parziale o irregolare svolgimento del lavoro.

L'aggiudicataria dovrà in ogni momento, dietro richiesta di Consac gestioni idriche spa, dimostrare di avere provveduto agli adempimenti di cui al D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dei commi 2, lett. a) e b), e 3 dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., le parti procederanno alla sottoscrizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione del Rischio Interferenza), ove questo documento sarà necessario, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché ad aggiornarlo periodicamente, adeguandolo alle sopravvenute disposizioni normative, alle mutate condizioni di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il DUVRI riporterà alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individuerà i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel DUVRI, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del datore di lavoro titolare delle sedi in cui si svolge la prestazione, in contraddittorio con il datore di lavoro dell'aggiudicatario.

- ART. 16 -

Preposto

Ai sensi della Legge 17 dicembre 2021, n. 215, di conversione del c.d. "Decreto Fisco-Lavoro" (DL 21 ottobre 2021, n. 146), recante "*Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili*", in regime di appalto o subappalto, i datori di lavoro appaltatori/subappaltatori dovranno comunicare espressamente al committente il personale che riveste il ruolo di preposto, come previsto dal comma 8 bis all'art. 26 del TUS (Decreto

legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e ss.m.ii.): «*Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, i datori di lavoro appaltatori o subappaltatori devono indicare espressamente al datore di lavoro committente il personale che svolge la funzione di preposto*».

- ART. 17 -

Gestione Rifiuti

L'impresa dovrà provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti rispettando quanto disposto dal regolamento sulla gestione dei Rifiuti Solidi Urbani approvato dalle Amministrazioni dei Comuni in cui sono ubicati i locali aziendali indicati all'art. 6.

- ART. 18 -

Personale addetto al servizio

Il personale addetto al servizio:

- dovrà essere in numero sufficiente e idoneo, così da garantire la perfetta esecuzione del lavoro nei diversi locali ed aree oggetto del servizio di pulizia;
- dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso ed essere consapevole dei locali in cui è tenuto ad operare;
- dovrà custodire correttamente e in sicurezza le chiavi dei singoli uffici e degli stabili oggetto dell'appalto;
- dovrà vigilare e controllare che le porte e le finestre degli uffici e di accesso agli stabili siano chiuse e le luci spente, prima di allontanarsi dagli edifici.

Il personale addetto al servizio dovrà, inoltre, provvedere ad attivare e disattivare gli impianti antintrusione, qualora presenti negli edifici. Sarà facoltà dell'Amministrazione chiedere di allontanare dal servizio i dipendenti della ditta che, durante lo svolgimento del servizio, avranno dato motivi di lagnanza o avranno tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'appaltatore si impegnerà, inoltre, a far indossare ai propri dipendenti, durante i servizi di pulizia, un camice o una tuta recante il nome della ditta appaltatrice stessa al fine di evitare che persone estranee non autorizzate possano circolare abusivamente negli uffici, l'appaltatore dovrà inoltre dotare ogni dipendente impiegato, di un tesserino di riconoscimento, che i dipendenti stessi dovranno esporre durante la loro permanenza all'interno degli uffici.

L'impresa aggiudicataria si impegnerà, inoltre, affinché tutti i propri dipendenti e tutti coloro che, comunque, collaborino alle prestazioni oggetto del presente contratto, osserveranno nella maniera più rigorosa la segretezza e la riservatezza, adottando tutti i provvedimenti che si rendessero necessari per assicurare tale obbligo.

L'impresa aggiudicataria si impegnerà, altresì, a vietare al personale l'uso di tutti i macchinari, attrezzature ed impianti installati negli uffici ed in special modo telefoni, apparecchiature informatiche, telefax, fotocopiatori, ecc, di proprietà della Stazione Appaltante.

L'impresa aggiudicataria dovrà, infine, vietare al personale di effettuare nei locali Consac qualsiasi attività che non sia conforme o direttamente e strettamente connessa con le attività di pulizia previste nel presente contratto e dovrà impartire le dovute istruzioni affinché il

personale mantenga un contegno riservato e consono al luogo di lavoro.

- ART. 19 -

Formazione e sensibilizzazione del personale

Il Responsabile dell'Impresa appaltatrice dovrà garantire che il personale addetto allo svolgimento delle attività previste dall'appalto sia idoneo e adeguatamente formato ai compiti previsti nella realizzazione dell'opera, in special modo per quanto attiene alla salvaguardia della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e alla gestione del rischio da SARS-CoV-2.

- ART. 20 -

Tutela ambientale

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esecuzione dell'appalto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti di igiene". La Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo Decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto Decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

L'impresa, per lo svolgimento del servizio, dovrà adottare, pertanto, tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente, che, in modo semplificativo ma non esaustivo, di seguito si descrivono:

- raccolta differenziata dei rifiuti;
- uso di prodotti a basso impatto ambientale;
- razionalizzazione dell'uso dell'acqua e dell'energia elettrica;
- adeguata gestione dei prodotti chimici.

Nell'ipotesi in cui per lo svolgimento delle proprie attività risulti indispensabile l'utilizzo di sostanze pericolose per l'ambiente (detersivi, solventi, ecc.), la ditta di pulizie dovrà aver cura di:

- una copia delle schede di sicurezza;
- movimentare, manipolare e conservare tali sostanze nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative schede di sicurezza.

- ART. 21 -

Gestione emergenze

Il personale dell'impresa, in caso del verificarsi di una situazione di emergenza, dovrà immediatamente allertare il personale della Società al numero 3346680839 al fine di consentirne una corretta gestione e risoluzione.

- ART. 22 -

Divieto di cessione e sub appalto

Sarà assolutamente vietato, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento di ogni danno e spesa, cedere, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio assunto salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. La violazione della presente norma comporterà, oltre alle sanzioni previste dalla vigente legislazione, l'incameramento della cauzione.

È ammesso ai sensi del vigente art. 105 del D. Lgs. n. 50/216 e ss.mm.ii.

- ART. 23 -

Copertura assicurativa

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto della Stazione Appaltante che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. A tal fine la ditta si impegnerà a stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata contrattuale specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, compreso l'appaltante, connessa allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. L'esistenza di tale polizza non libererà l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità. L'affidatario sarà tenuto a produrre copia della relativa polizza entro gg. 30 (trenta) dalla data di inizio del servizio ai fini della sottoscrizione del contratto.

- ART. 24 -

Deposito cauzionale - Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva, prima dell'inizio del servizio, stipulata nelle modalità stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà, qualora ne sussistano le condizioni, l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Detto deposito dovrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia (fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate oppure bonifico bancario a favore della Società appaltante).

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Quest'ultima sarà autorizzata dall'aggiudicatario, con l'accettazione dell'appalto, a rivalersi, per l'intero o in parte, sulla somma depositata come cauzione acquisendo direttamente penalità, rimborsi e ristori previsti nel presente capitolato. L'aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare, entro e non oltre trenta giorni dall'avvenuta rivalsa, l'ammontare della cauzione nella misura come sopra fissata, provvedendo a versare numerario o consegnare una nuova fidejussione. La cauzione coprirà gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cesserà di avere effetto solo alla certificazione della regolare esecuzione. La cauzione garantirà anche il pagamento di penali di cui al presente capitolato, l'eventuale risarcimento dei danni come definiti, nonché il rimborso delle spese che Consac

dovrà eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resterà salvo per la Società Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione sarà insufficiente.

Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale e dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

- ART. 25 -

Contratto

Il contratto assumerà la forma di lettera Commerciale che verrà sottoscritta per accettazione unitamente al capitolato d'appalto ad esso allegato.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del già menzionato D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà essere avviata con decorrenza 35 (trentacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e, comunque, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla medesima data.

- ART. 26 -

Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del servizio verrà effettuato in n. 4 (quattro) rate trimestrali posticipate entro 60 (sessanta) gg. dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica della corretta esecuzione del servizio, acquisizione del DURC e del Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente dal quale risulta che nel registro delle imprese non risulta iscritta a carico dell'Appaltatore alcuna procedura concorsuale in corso, ai sensi della normativa vigente in materia.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 163/2010, si specifica che alla liquidazione delle fatture si procederà, nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, attraverso pagamenti in conto bonifico bancario e/o postale.

Qualora l'appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo al personale dipendente della ditta, la stazione appaltante tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli Enti previdenziali e assicurativi.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%; la ritenuta sarà svincolata in sede di liquidazione finale alla scadenza del contratto, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

Con il corrispettivo l'Impresa affidataria sarà compensata di qualsiasi suo avere o pretesa nei confronti della Società Appaltante per il servizio prestato, senza alcun diritto a diversi o maggiori compensi in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del compenso medesimo.

- ART. 27 -

Penalità

Se il committente accerterà il precario stato di pulizia dei locali derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, avrà la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria una serie di interventi di ripristino. Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta alla impresa e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla notifica. Esse non daranno luogo ad alcun addebito in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria.

Inoltre, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 113, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., stabilisce che per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore applicherà delle penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) di detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle suddette penalità dovrà essere preceduta da regolare e formale contestazione di inadempienza, rispetto alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 gg. (dieci giorni) dalla notifica della contestazione stessa. Tale penale sarà applicata sulla prima fattura da liquidare.

Il servizio non effettuato non sarà, comunque, pagato e, in ogni caso, la Stazione appaltante si riserverà di fare eseguire ad altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione, ovvero fidejussione secondo quanto previsto dall'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora, infine, il soggetto aggiudicatario non eseguirà ripetutamente la prestazione richiesta o la eseguirà in modo non conforme a quanto previsto, la Stazione Appaltante procederà alla diffida assegnando un congruo termine per adempiere, che potrà essere anche inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto.

- ART. 28 -

Variatione superfici

Nel caso di variazione delle superfici per qualunque causa (sfratto, soppressione di sedi o reparti, trasferimento di sedi, esecuzione di lavori edilizi, sgombero, inabitabilità, ampliamento delle sedi, ecc.) l'appaltatore non potrà pretendere alcun speciale indennizzo.

Il corrispettivo sarà adeguato tenendo conto del prezzo a metro quadrato risultante dall'appalto considerate le superfici secondo un peso pari al 75% per i locali interni e del 25% delle aree esterne. I prezzi unitari così determinati saranno applicati alle superfici variate e decorreranno dalla data in cui si verificherà l'evento.

- ART. 29 -

Sorveglianza e controlli

Il controllo del servizio di pulizia, da realizzarsi una volta al mese, sarà effettuato dal

Responsabile dell'esecuzione in raccordo con i Responsabili di reparto, ognuno per la propria sede, in contraddittorio con il responsabile del servizio della ditta ed avrà lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa, accertando, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni. In ogni caso la stazione appaltante si riserverà di effettuare osservazioni qualora emergessero problematiche di vario genere.

- ART. 30 –

Clausola sociale

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio dovrà, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e del C.C.N.L. vigente per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati e multiservizi di categoria, assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa subentrante, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti.

Sarà, altresì, necessario da parte della ditta aggiudicataria comunicare a mezzo PEC, in relazione a ciascuna sede, entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del contratto, il numero di addetti ed il numero delle ore previste per l'espletamento del servizio.

- ART. 31 –

Risoluzione del contratto

Il committente, nei casi indicati nel presente capitolato, potrà procedere alla risoluzione dell'appalto senza che l'appaltatore potrà pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, previa regolare diffida ad adempiere.

Potranno essere causa di risoluzione del contratto:

- abbandono arbitrario del servizio;
- penalità il cui importo ammonti ad oltre il 10% dell'importo di aggiudicazione;
- impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- accertamento di inadempienza del versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e del pagamento delle retribuzioni correnti dovuti in favore del personale addetto al servizio appaltato, qualora non regolarizzata.

Inoltre, l'appalto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., salvo il diritto del committente di pretendere il risarcimento dei danni subiti, nei casi di seguito previsti:

- quando l'appaltatore abbia cessato l'attività;
- in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienze gravi ovvero ripetute nel rispetto ed in esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato;
- accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara;
- quando l'appaltatore abbia ceduto a terzi tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione vigente.

L'eventuale risoluzione del contratto comporterà l'affidamento del servizio in danno dell'impresa fino al termine di naturale scadenza dell'obbligazione.

Nel caso di risoluzione del contratto, questa Stazione Appaltante provvederà a quanto previsto dalla normativa vigente ed al pagamento delle prestazioni già effettuate, calcolando l'importo da corrispondere proporzionalmente al periodo delle prestazioni già eseguite rispetto ai 12 (dodici) mesi di durata dell'affidamento e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e fatta salva l'applicazione di una penale del 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;

- ART. 32 -

Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione, a norma dell'art. 1456 Codice civile, si avvarrà della clausola risolutiva espressa, in caso di non osservanza da parte dell'impresa di quanto stabilito nel presente capitolato.

Art.33

Recesso unilaterale

Consac Gestioni Idriche S.p.A. si riserverà di recedere unilateralmente dal contratto per proprie autonome esigenze con un preavviso di tre mesi.

In tal casi, l'appaltatore, oltre al pagamento del servizio fino al allora prestato, non potrà pretendere alcun speciale indennizzo.

Art.34

Controversie

Qualora, nel corso dell'appalto, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, la questione sarà sottoposta all'amministrazione per promuovere la composizione bonaria. Se la controversia non sarà risolta in via bonaria, sarà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria di Vallo della Lucania (SA).

Art. 35

Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale, si farà rinvio, oltre che al disciplinare di gara ed al Codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 36

Trattamento dei dati personali

Consac gestioni idriche spa, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti esclusivamente ai fini del corretto e completo svolgimento della presente procedura di gara, e ciò ai sensi e per gli effetti della normativa di settore vigente ed applicabile, in particolare ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 6, c. 1, lett. c) ed e) RGDP. Consac gestioni idriche spa tratterà i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento con modalità informatiche e/o manuali tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il conferimento dei dati sarà necessario per lo

svolgimento della procedura. Potranno venire a conoscenza dei dati personali esclusivamente soggetti, quali dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare, che agiranno in qualità di Responsabili o Soggetti autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento. Ulteriori dettagli saranno consultabili alla pagina <http://www.consac.it/privacy-policy/>. L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento presso il titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 12 e 15-22 GDPR, consultabili nella sezione Privacy del sito istituzionale alla pagina <http://www.consac.it/privacy-policy/> con le modalità ivi indicate.

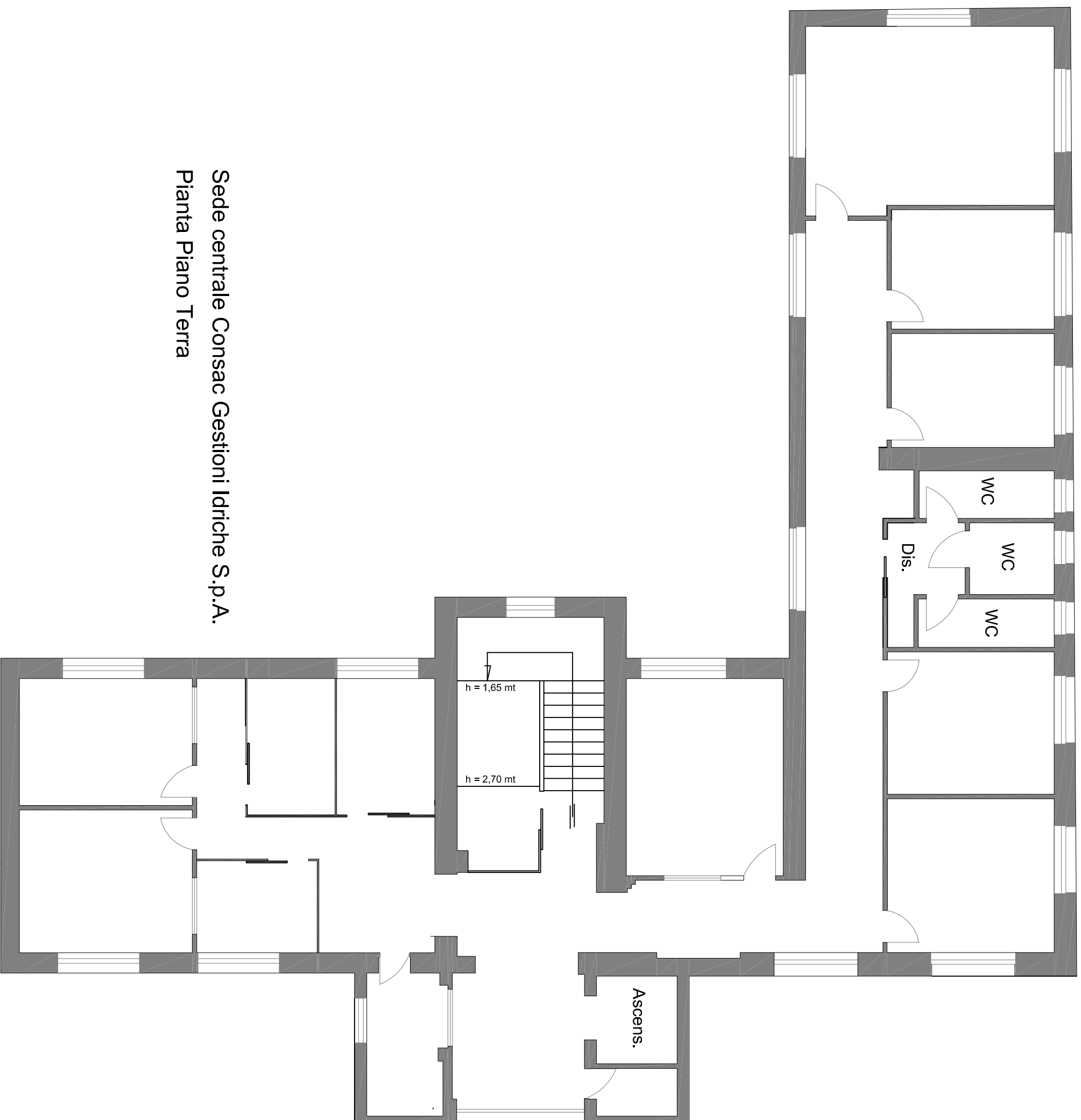
Inoltre, ai sensi dell'art. 77 GDPR, potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo (www.garanteprivacy.it/) secondo le procedure previste. +

ALLEGATI:

N. 4 piante dei locali della sede centrale Vallo della Lucania;

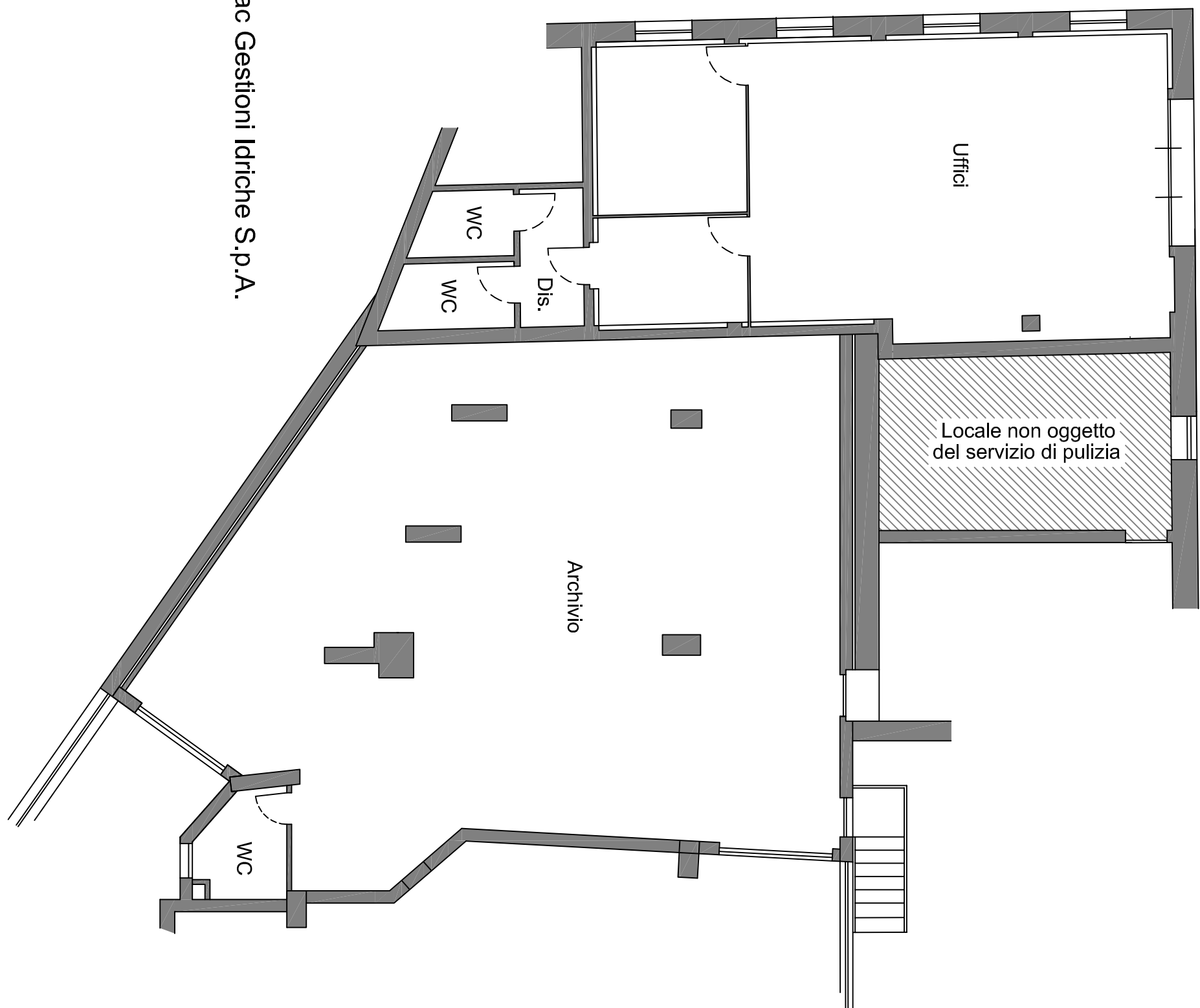
N. 6 piante dei locali delle sedi operative dei reparti di Vallo Scalo, Villammare, Palinuro, S. Antuono di Polla e Cuccaro Vetere;

N. 1 piante dei locali della sede amministrativa di Polla, via Delle Monache.



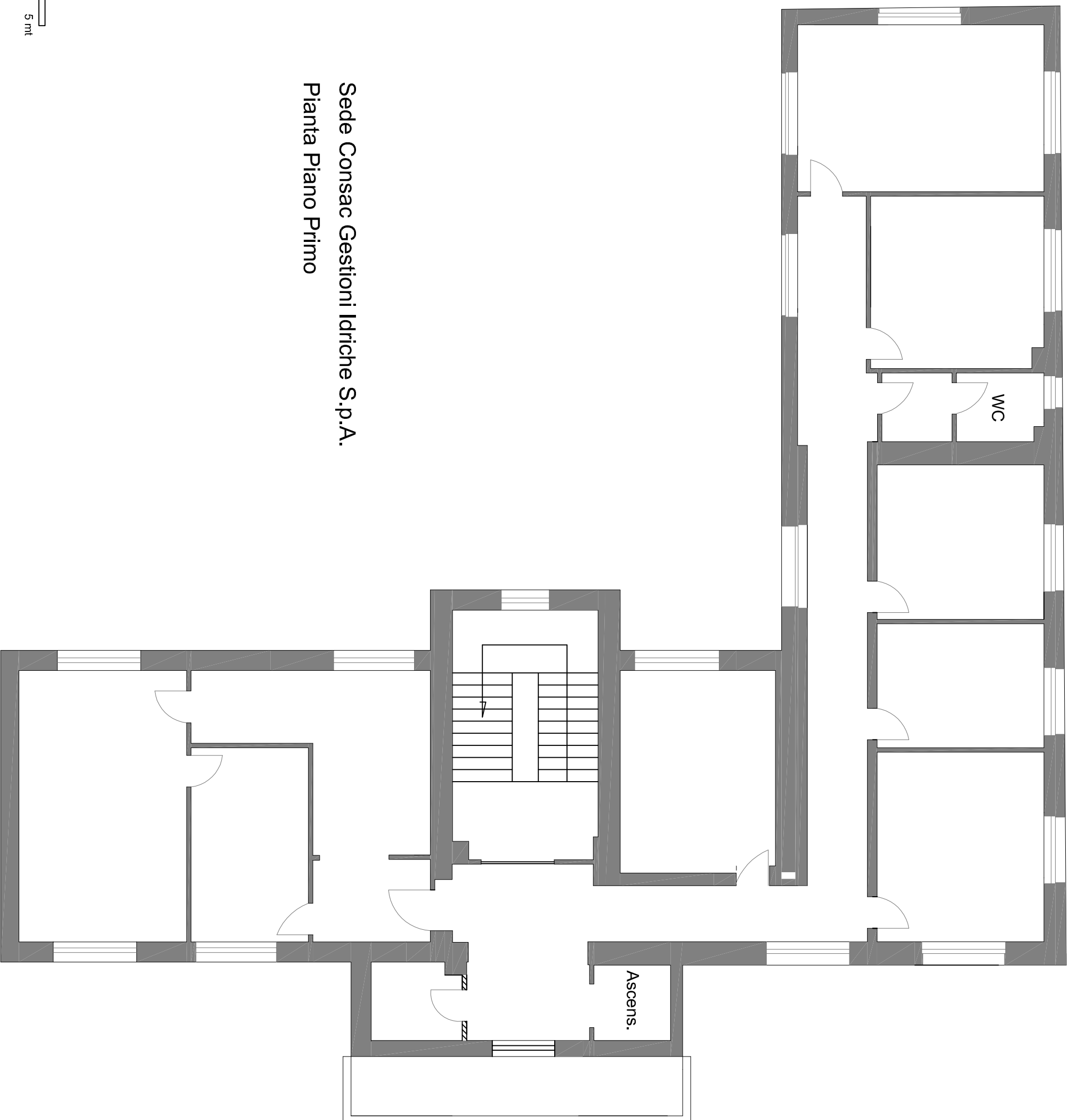
Sede centrale Consac Gestioni Idriche S.p.A.
Pianta Piano Terra

Scala 1 : 100
0 mt 5 mt



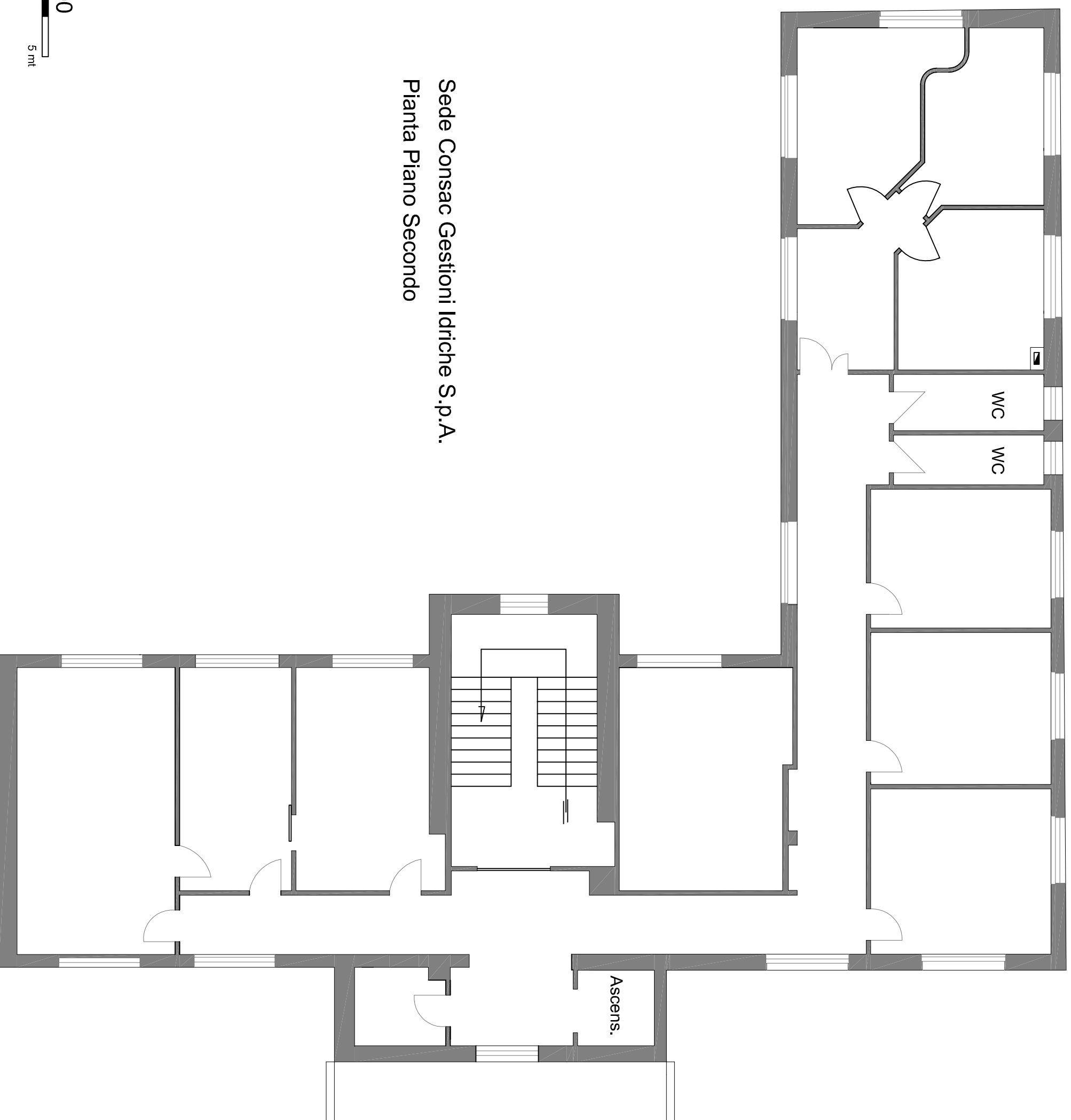
Sede centrale Consac Gestioni Idriche S.p.A.
Pianta Piano Terra

Scala 1 : 100
0 mt 5 mt



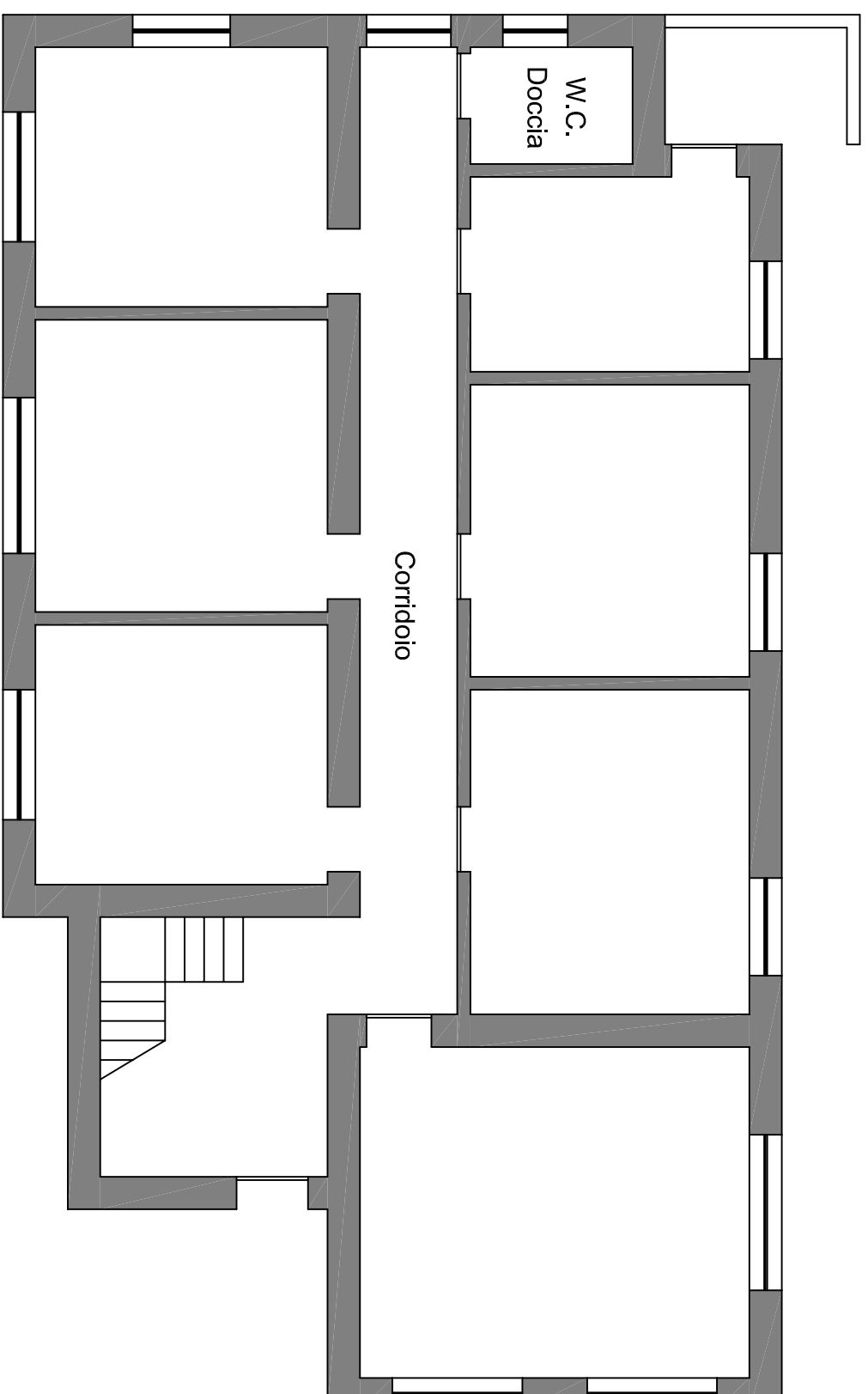
Sede Consac Gestioni Idriche S.p.A.
Pianta Piano Primo

Scala 1 : 100
0 mt 5 mt



Sede Consac Gestioni Idriche S.p.A.
Pianta Piano Secondo

Scala 1 : 100
0 mt 5 mt

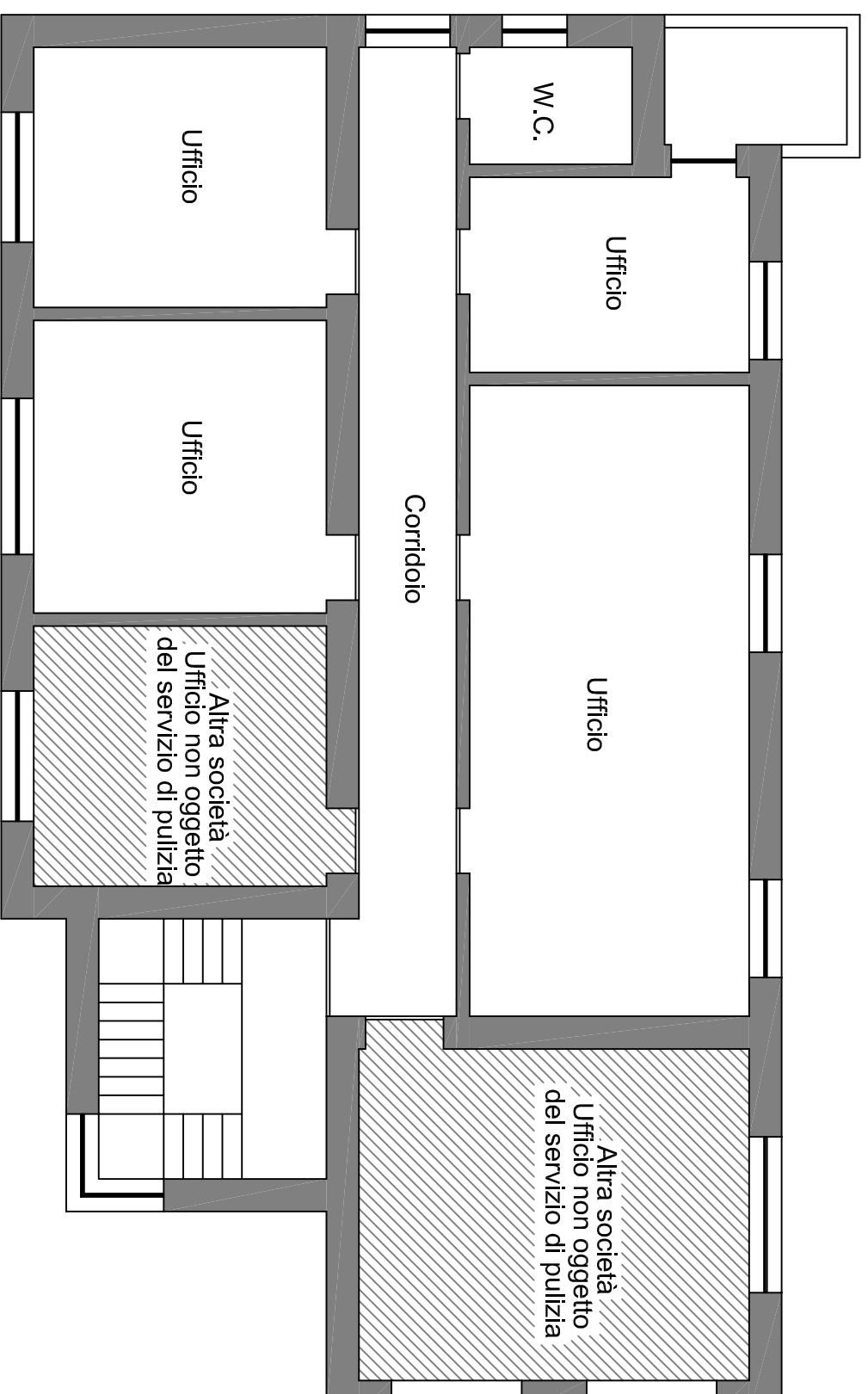


Sede operativa di Vallo Scalo
Pianta Piano Terra

Scala 1 : 100

0 mt

5 mt



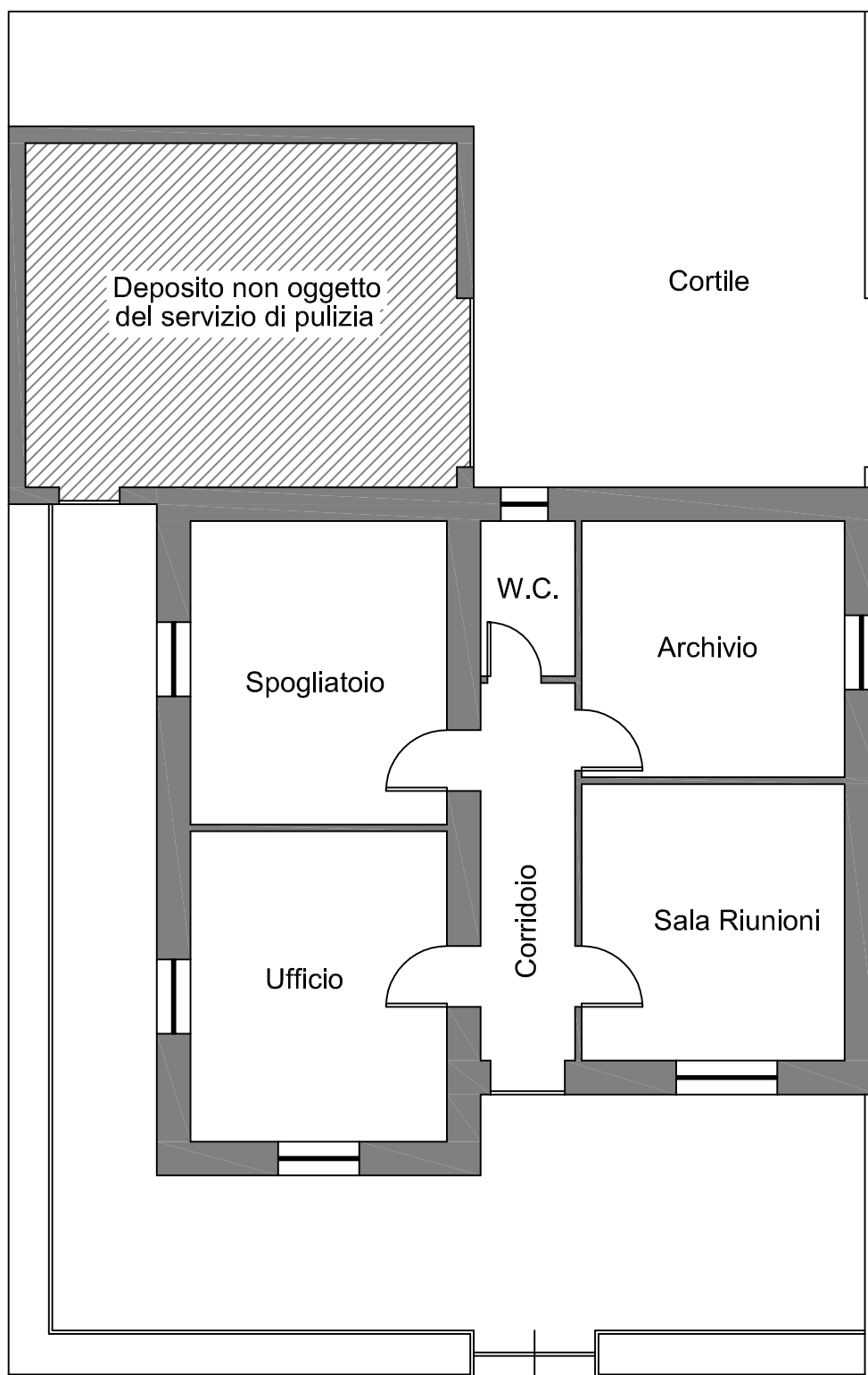
Sede operativa di Vallo Scalo
Pianta Piano primo

Scala 1 : 100

0 mt

5 mt

Pianta sede operativa reparto di Villammare
Comune di Vibonati (SA)

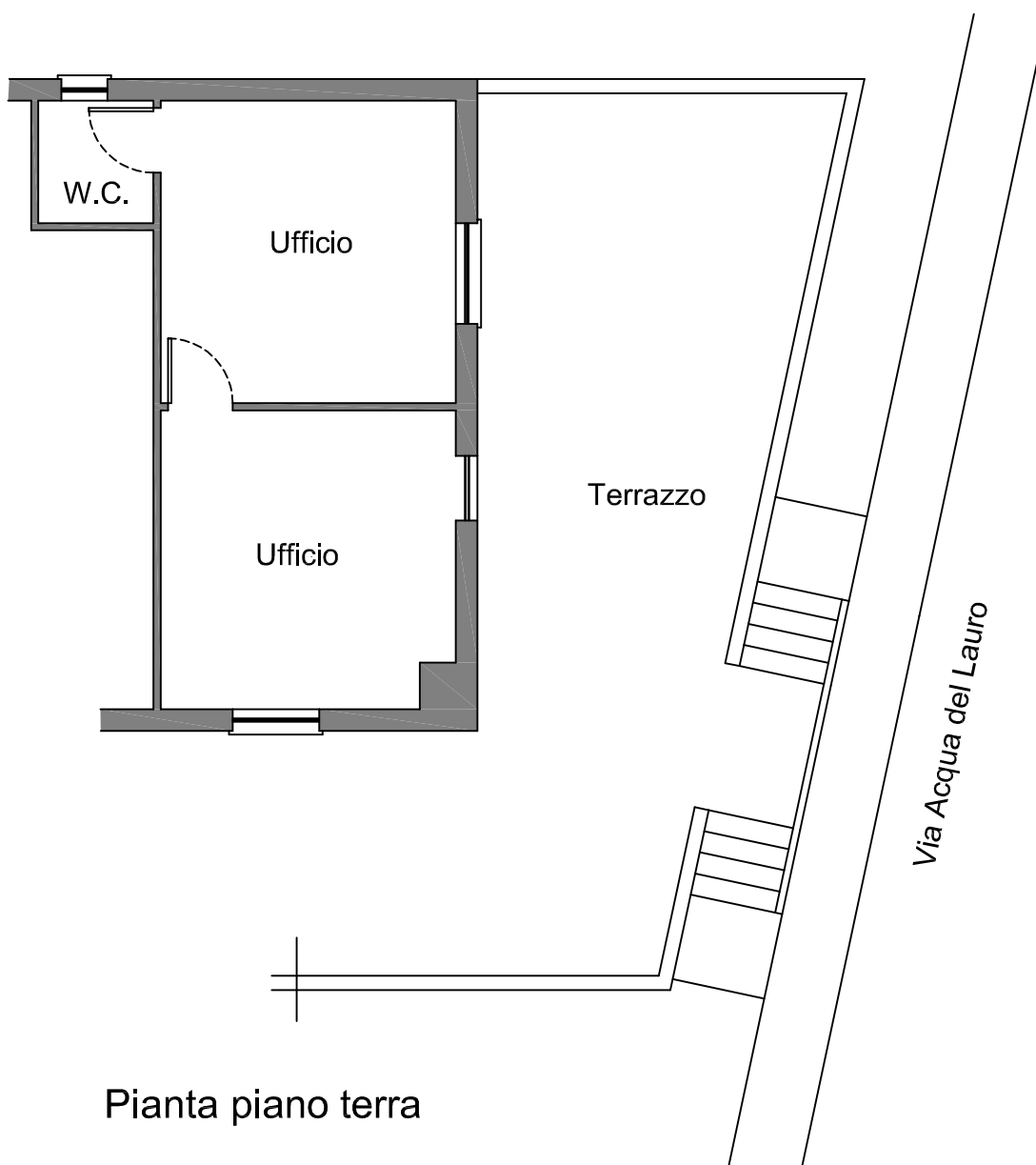


Strada Statale n. 18

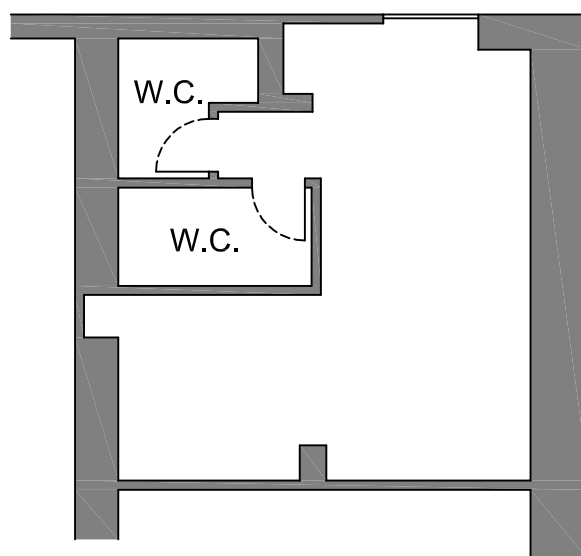
Scala 1 : 100



Pianta sede operativa reparto di Palinuro
Comune di Centola (SA)



Pianta piano terra

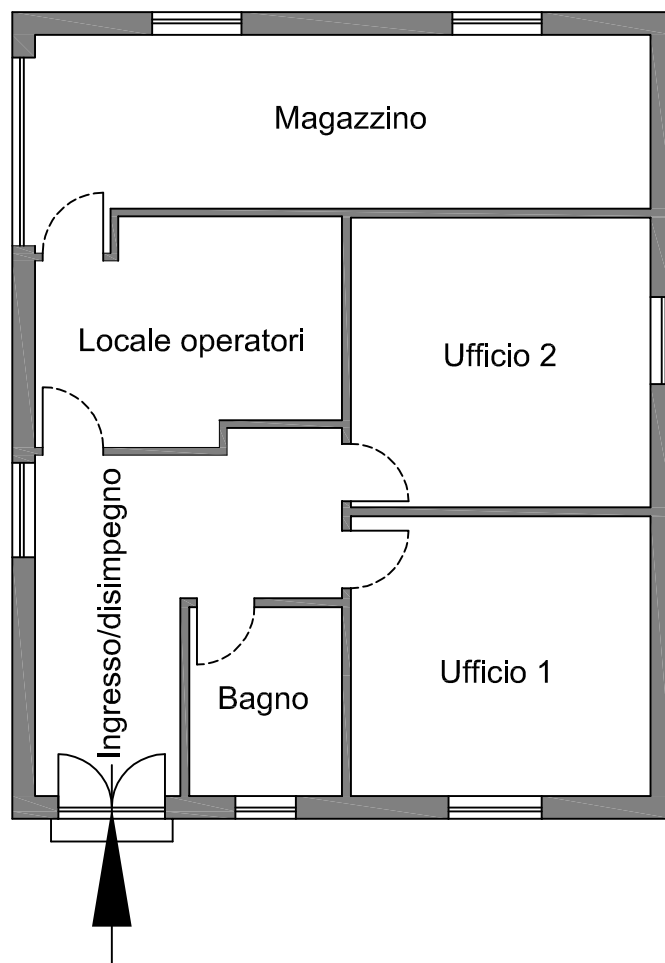


Piano primo sottostrada

Scala 1 : 100



Pianta sede operativa reparto di S. Antuono di Polla
Comune di Polla (SA)

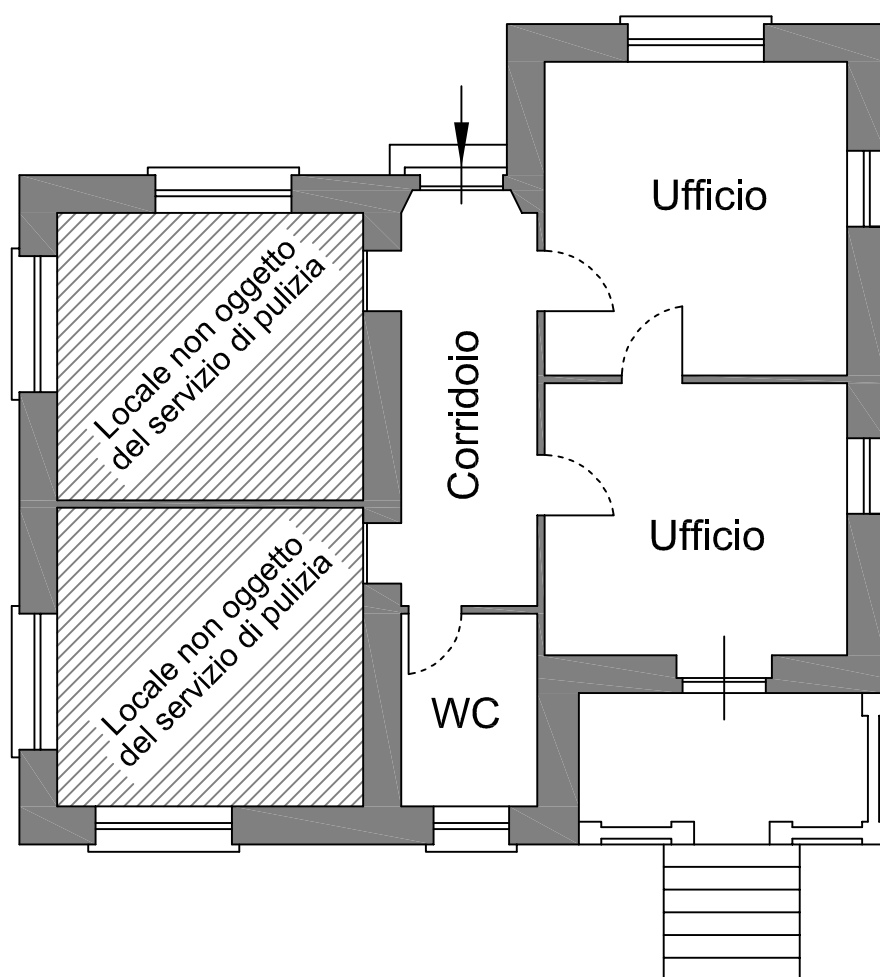


PIANO TERRA

Scala 1 : 100

0 mt 5 mt

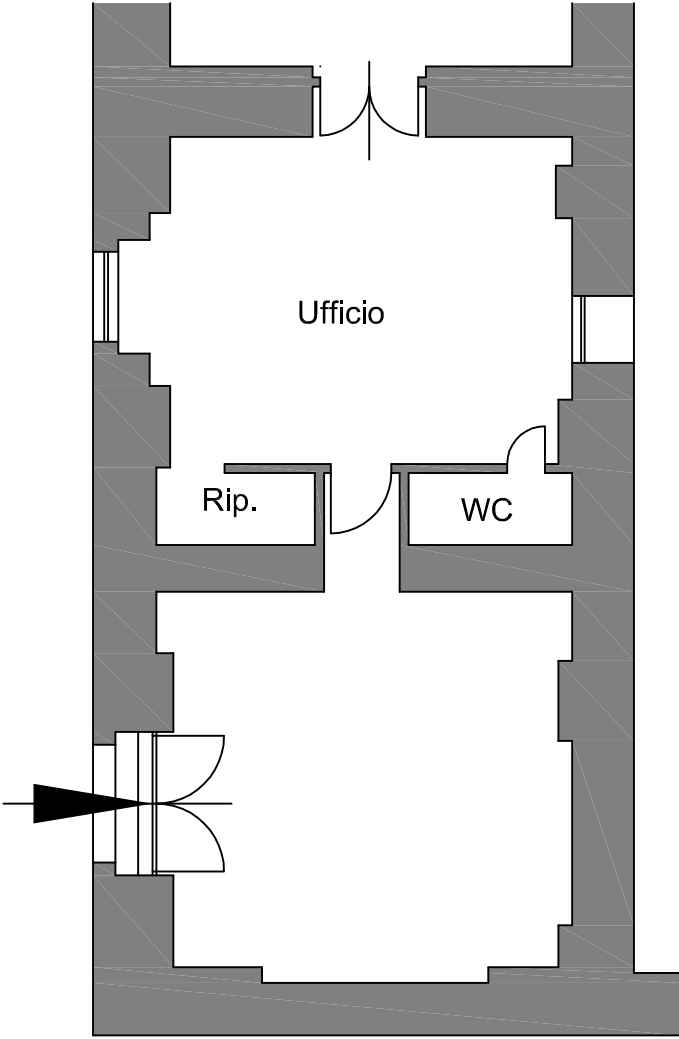
Pianta sede operativa reparto di Cuccaro Vetere
Comune di Cuccaro Vetere (SA)



Scala 1 : 100



Pianta sede amministrativa via Delle Monache
Comune di Polla (SA)



PIANO TERRA

Scala 1 : 100
0 mt 5 mt