

via Valiante 30
84078 vallo della Lucania

tel 0974 75616 / 622
fax 0974 75623

info@consac.it
www.consac.it

Codice fiscale e partita iva
00182790659

capitale sociale
9.387.351,00

Registro imprese
00182790659

conto corrente postale
9845

segnalazione guasti
800 830 500

autovettura contatori
800 831 288



Pregiatissimo Ingegnere
Lucio Mignoli

Via Bocca del Bosco,10
84030 Caggiano (SA)
C.F: MGNLCU72A31G793M
P.I.: 04575710654
Pec: lucio.mignoli@ordingsa.it

Oggetto: *Lavori di "Completamento collettori fognari principali – Caggiano" CUP: F75E16000040002 – Importo euro 1.856.285,00 – FSC 2014-2020 – DGR 732/2016 – Patto per la Campania – Settore prioritario ambiente - Intervento strategico "Piano della Depurazione e Servizio Idrico Integrato- Affidamento incarico professionale di "Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione". Importo € 7.245,17 oltre cassa e iva come per legge – CIG: Z4D37C0051*

- **VISTA** la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 742 del 13/11/2018 con la quale è stata individuata Consac gestioni idriche spa quale soggetto attuatore dei lavori in oggetto in sostituzione del comune di Caggiano;
- **VISTA** la comunicazione prot. n. 28832 del 02/07/2021 del Direttore Generale con cui ha nominato Rup per la procedura in oggetto la scrivente ing. Rossella Femiano;
- **VISTA** la nota prot. 5772 del 11/07/2018 "Disposizioni organizzative aziendali in materia di progettazione, appalti ed esecuzione di opere, servizi e forniture" e il regolamento interno affidamento lavori, servizi e forniture rev. novembre 2021;
- **VISTO** l'art. 31 comma 7 e comma 8 e l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- **VISTA** la determina a contrarre prot. 38821 del 08/09/2021;
- **VISTA** l'autodichiarazione sostitutiva congiunta datata 13/09/2022, da parte del legale rappresentante del *Laboratorio Tecnico di Ingegneria Civile ed Ambientale "Leonardo" (O.E. "A")* e l'ing. *Mignoli Lucio (O.E. "B")*, mediante la quale dichiaravano i rispettivi compiti, mansioni e percentuali di riparto del compenso professionale per l'espletamento dell'incarico di "progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione", così come segue:

- a) **Operatore economico "A"** : **CIG: Z5632F89B9** – Lab. Tec. di Ing. Civ. e Amb. **"LEONARDO"**: **associati Ingg. Pierpaolo Cappiello e Michele Notarfrancesco**, compiti e mansioni: Progettista esecutivo e CSP, percentuale di riparto del compenso: 57,99% arrotondato a **58%** sull'importo complessivo pattuito di € 17.245,17;
- b) **Operatore economico "B"** : **CIG: Z4D37C0051** - **Ing. Lucio Mignoli**, compiti e mansioni: Progettista esecutivo e CSP, percentuale di riparto del compenso: 42,01% arrotondato a **42%** sull'importo complessivo pattuito di € 17.245,17;

Ai fini dell'affidamento dell'incarico in oggetto si stabilisce quanto segue:

1. Compenso professionale, compensi accessori e rimborso spese

La quota parte spettante del compenso professionale per l'affidamento delle attività di cui alla presente lettera commerciale è stato determinato in € 7.245,17 oltre oneri ed IVA come per legge, pari al **42%** di € 17.245,17 oltre oneri ed IVA che rappresenta l'intero compenso professionale per le prestazioni tecniche di cui in oggetto. In ottemperanza al regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016 compensi e spese conglobate), l'importo complessivo di € 17.245,17 oltre oneri ed IVA, è stato determinato applicando un ribasso medio, ai corrispettivi per le prestazioni di cui sopra, del **53,4979%**. Il suddetto importo è comprensivo di tutti i compensi accessori, spese e rimborsi relativi allo svolgimento delle attività conferite, compresi gli oneri per eventuali studi ed indagini di supporto alla prestazione professionale richiesta, il tempo trascorso fuori ufficio dal professionista stesso, per i viaggi di andata e ritorno per eventuali riunioni informative e simili. L'affidatario, sottoscrivendo per accettazione la presente lettera di incarico, si impegna ad accettare tale compenso a pagamento delle prestazioni svolte, senza avanzare alcuna richiesta di compenso aggiuntivi che in ogni caso non potranno essere riconosciuti da Consac.

2. Oggetto dell'incarico

Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

3. Tempi di esecuzione dell'incarico

L'affidatario professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a consegnare gli elaborati esecutivi entro e non oltre **n. 200** giorni naturali e consecutivi, a partire dalla data della determina di incarico.

4. Penali

Nel caso di inosservanza degli obblighi sopra indicati verrà applicata, per ogni mancanza e giorno di ritardo rilevati, una penale del 0,0001% del compenso stabilito e comunque non superiore al 10% dell'importo complessivo da trattarsi sui compensi dovuti, salvo la facoltà per la stazione appaltante di procedere alla risoluzione del contratto nei confronti del professionista per grave inadempimento e di intraprendere le azioni legali necessarie per ottenere il risarcimento del danno subito. In tal caso non spetterà al professionista alcun compenso fatta eccezione per la parte di attività relativa all'esecuzione già regolarmente liquidata.

5. Pagamenti

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010, il professionista si impegna ad utilizzare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle prestazioni in questione, il conto corrente dedicato Iban: **IT80N0815476320000000121022** - Banca: *Banca del Cilento di*

Sassano e Vallo di Diano e della Lucania. Il presente atto dovrà intendersi risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del suindicato conto corrente. Nelle fatture andranno indicati: il Codice Unico di Progetto CUP: **F75E16000040002** e il CIG: **Z4D37C0051** acquisito per l'incarico in questione. La relativa copertura di spesa è assicurata dal finanziamento con fondi Regionali (delibera di GR n. 732/2016 del 13/12/2016) a disposizione per l'esecuzione dell'intervento in oggetto indicato.

6. Posizione previdenziale INARCASSA

Con l'iscrizione alla piattaforma telematica consac.acquistitelematici.it il professionista ha dichiarato di essere in regolare con la propria posizione previdenziale.

7. Polizza assicurativa RC professionale

Si dà atto che il professionista ha prodotto:

- Polizza RC professionale emessa dalla Compagnia Assicurativa: Lloyd's Insurance Company S.A. contratto n. A121C456117-LB e appendice n. A1C552799-LB emessa dall'agenzia di Milano.

8. Impegno di riservatezza

Il professionista si impegna a non rilevare a terzi e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione della presente lettera, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, documentazione ecc. che vengano messi a sua disposizione dal Committente o di cui il professionista venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico. È fatto divieto al professionista, salvo autorizzazione scritta del committente, di fare o autorizzare terzi a pubblicare il materiale derivante dall'incarico in oggetto.

9. Responsabilità ed oneri a carico del professionista

Si intendono assunti dal professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di che trattasi con le modalità e i tempi prescritti. Ciò in quanto, tali oneri, si intendono compensati nel prezzo stabilito in sede di stipula della presente lettera. Il professionista è responsabile per errori o difetti verificatisi, per sua colpa o dei suoi collaboratori ove si sarebbero potuti evitare seguendo le normali procedure ed agendo con la dovuta competenza e serietà professionale. La stazione appaltante potrà essere indennizzata da e contro qualsiasi danno anche attraverso l'escussione della polizza RC professionale, responsabilità o spese legali risultanti da una violazione del presente atto inclusa negligenza od omissione causata dai collaboratori del professionista stesso. Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del professionista tutto necessario al corretto espletamento dell'incarico, compresi: oneri di cancelleria, oneri di comunicazione (spese telefoniche ecc.), oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo di attività per l'espletamento dell'incarico;

Si precisa, inoltre, che si darà seguito alle verifiche necessarie per la conclusione dei contratti previsti dalla vigente normativa significando che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e autodichiarati in fase d'iscrizione sulla piattaforma telematica Albo Professionisti della scrivente stazione appaltante, si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle

prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatta salva l'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto.

Per tutto quanto sopra rappresentato si procede all'affidamento dell'incarico professionale indicato in oggetto al professionista **ing. Lucio Mignoli** nato il 31/01/1972 a Polla (Sa) CF: MGNLCU72A31G793M e PI: 04575710654 per l'importo di **€ 7.245,17 oltre IVA e cassa se dovuta.**

La presente lettera commerciale si intende stipulata mediante corrispondenza secondo l'uso di commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata o strumenti analoghi.

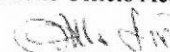
Infine, si invita la S. V. a restituire la presente, per accettazione dell'incarico, sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Cordiali saluti.

Vallo della Lucania, 07/10/2022

Prot. n° **27637**

Istruttore
Rag. Attilio Lista
Responsabile Ufficio Acquisti



IL RUP

ing. **Rossella Femiano**



Luogo, Data

PER ACCETTAZIONE

**SERVIZI TECNICI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE INERENTE I LAVORI DI
"COMPLETAMENTO COLLETTORI FOGNARI PRINCIPALI" IN CAGGIANO(SA)**

CUP: F75E16000040002

CIG: **Z5632F89B9** - Laboratorio Tecnico Associato di Ingegneria Civile ed Ambientale LEONARDO;

CIG: **Z4D37C0051**- Ing. MIGNOLI Lucio.

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ART. 46 d.p.r. 445 DEL 28/12/2000)

Premesso che il succitato incarico è stato affidato con Determina RUP (CONSAC gestioni idriche spa) n. 38821 del 08/09/2021 a due distinti operatori economici A e B, come appresso riportato:

1. **(Operatore economico "A")**: **CIG: Z5632F89B9** - Laboratorio Tecnico Associato di Ingegneria Civile ed Ambientale LEONARDO - P.IVA 03964250652 con sede in Sala Consilina (SA) alla via Matteotti, n. 165 PEC: pierpaolo.cappiello@ordingsa.it - Email: laboratorioleonardo@libero.it - Tel: +39 0975 22277 - Fax: +39 0975 22277, costituito dagli associati:
 - a) Ing. **CAPPIELLO Pierpaolo** nato a Polla il 29.06.1973 – C.F.: CPPPPL73H29G793V e residente in Sala Consilina alla Via G. Camera n. 33/A, quale *presidente e membro associato* al 50,00 % del succitato Laboratorio, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Salerno al n. 4119 dal 22.07.2002, PEC: pierpaolo.cappiello@ordingsa.it - Email: laboratorioleonardo@libero.it – Tel. Fax +39 0975 22277 - Cell: +39 339 2059595;
 - b) Ing. **NOTARFRANCESCO Michele** nato a Polla il 11.07.1972 C.F.: NTRMHL72L11G793U e residente in Sala Consilina alla Via Pendinello n. 7, in qualità di membro associato al 50,00 % del succitato Laboratorio ed iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Salerno al n. 3992 dal 15.01.2002, PEC: michele.notarfrancesco@ordingsa.it – E_mail: michelenotarfrancesco@gmail.com – Tel. Fax: +39 0975 22277 - Cell: +39 320 3895553;
2. **(Operatore economico "B")**: **CIG: Z4D37C0051**- Ing. **MIGNOLI Lucio** nato a Polla il 31.01.1972 – C.F.: MGNLCU72A31G793M e residente in Caggiano alla Via Bocca del Bosco n. 10, in qualità di Libero Professionista ed iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Salerno al n. 566/B dal 29.07.2019, partita IVA 04575710654 PEC: lucio.mignoli@ordingsa.it - Email: mignolisrl@libero.it - Tel: +39 328 7421993 ;

Tanto premesso,

i summenzionati operatori economici, ing. **CAPPIELLO Pierpaolo** nella sua qualità di legale rappresentante dell'Operatore economico "A" e ing. **MIGNOLI Lucio** Operatore economico "B", consapevoli che in caso di dichiarazione mendace saranno puniti ai sensi del Codice Penale

secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e **congiuntamente**

DICHIARANO

che le modalità con cui verranno ripartiti tra loro i compiti, le mansioni e i compensi dovuti per l'espletamento delle attività professionali sono analiticamente qui di seguito riportate:

Operatore economico "A" : CIG: Z5632F89B9 - LEONARDO: associati Ingg. Pierpaolo Capiello e Michele Notarfrancesco, compiti e mansioni: Progettista esecutivo e CSP, percentuale di riparto del compenso: 57,99% arrotondato a 58% sull'importo complessivo pattuito di € 17.245,17 pari ad € 10.000,00 oltre inarcassa 4% e iva 22%, coordinate bancarie: BANCA 2021-Credito Cooperativo del Cilento, Vallo di Diano e Lucania-Filiale Sala Consilina IBAN: IT23O0815476410000000140415;

Operatore economico "B" : CIG: Z4D37C0051 - Ing. Lucio Mignoli, compiti e mansioni: Progettista esecutivo e CSP, percentuale di riparto del compenso: 42,01% arrotondato a 42% sull'importo complessivo pattuito di € 17.245,17 pari ad € 7.245,17 oltre inarcassa 4% e iva 22%, coordinate bancarie: BANCA 2021-Credito Coop. del Cilento, Vallo di Diano e Lucania-Filiale Polla(SA) IBAN: IT80N0815476320000000121022, ed inoltre specificano che oltre alle somme sopra riportate di non aver null'altro a che pretendere, inerente la progettazione esecutiva e CSP.

Sala Consilina (SA), il 13.09.2022

I DICHIARANTI

Laboratorio tecnico associato di ing. civile
e amb. Leonardo



Pierpaolo Ing. CAPIELLO

Lab. Tecnico Associato
di Ingegneria Civile
ed Ambientale
"LEONARDO"



ORDINE DEGLI INGEGNERI
Dott. Ing.
MIGNOLI LUCIO
N. 566 SEZ. B
Cof. del. Ambientale
PROVINCIA SALERNO
Lucio Ing. MIGNOLI

La presente dichiarazione ha validità per 6mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000);

se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000).

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Cognome **CAPPILLO**
 Nome **PIERPAOLO**
 nato il **29-06-1973**
 (atto n. **523** P. I. **S. A**)
 a **POLLA** (**SA**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **SALA CONSILINA (SA)**
 Via **VIA CAMERA G., 33**
 Stato civile **LIBERO**
 Professione **INGEGNERE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,71**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari *********



Firma del titolare *Pierpaolo Cappillo*
SALA CONSILINA il **23-09-2014**

Impronta del dito indice sinistro 	IL SINDACO DA LO L. <i>Luciano</i> 
--	--

SCADE IL 29-06-2025

Dir. C.I. E.5,16
 Dir. Segreteria E.0,00

AT 4896588

1928 SPA - OFFICINA CV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SALA CONSILINA (SA)

CARTA D'IDENTITA'
N° AT 4896588
DI
CAPPILLO
PIERPAOLO

DETERMINA dell'08/09/2021 prot. 38821

Oggetto: Lavori di “Completamento collettori fognari principali – Caggiano” CUP: F75E16000040002 – Importo euro 1.856.285,00 – FSC 2014-2020 – DGR 732/2016 – Patto per la Campania – Settore prioritario ambiente - Intervento strategico “Piano della Depurazione e Servizio Idrico Integrato”.

Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione – CIG: Z5632F89B9

L'anno 2021, il giorno 08 del mese di settembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
giusta nomina D.G. prot. 28832 del 2 luglio 2021

Premesso che:

- con Delibera n. 18 del 14/01/2014, la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento della progettazione definitiva dei lavori di “Completamento collettori fognari principali” ed i relativi atti tecnici, grafici e contabili, redatta dall'U.T.C., con la consulenza del Laboratorio Tecnico Associato “Leonardo” e del geom. Lucio Mignoli, nonché la relazione geologica e di compatibilità redatta dal dott. Geol. Salvatore Valisena, progettazione il cui importo complessivo ascende ad Euro 1.856.285,01 come da quadro economico;
- con Delibera n. 31 del 24/03/2016, la Giunta Comunale ha approvato la progettazione esecutiva dei lavori di “Completamento collettori fognari principali” ed i relativi atti tecnici, grafici e contabili, redatta dall'U.T.C., con la consulenza del Laboratorio Tecnico Associato “Leonardo” e del geom. Lucio Mignoli, nonché la relazione geologica e di compatibilità redatta dal dott. Geol. Salvatore Valisena, progettazione il cui importo complessivo ascende ad Euro 1.856.285,01 come da quadro economico;
- con Delibera n. 732 del 13/12/2016, la Giunta Regionale della Campania ha inserito in programmazione l'intervento di “Completamento collettori fognari principali” nel comune di Caggiano per un importo di € 1.856.285,00;
- con Delibera n. 66 dell'08/06/2017, la Giunta Comunale ha preso atto delle determinazioni assunte dalla Consac gestioni idriche spa riferite pure alla disponibilità ad assumere il ruolo di soggetto attuatore per la realizzazione del “progetto di completamento collettori fognari principali” nell'ambito del Patto per la Campania Settore Prioritario Ambiente, Intervento Strategico Piano della Depurazione e del Servizio Idrico Integrato – Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020;
- con nota prot. 5307 del 10/09/2018 il comune di Caggiano ha richiesto alla Regione Campania, la modifica del Soggetto Attuatore alla società Consac Gestioni idriche spa;
- con Delibera n. 742 del 13/11/2018, la Giunta Regionale della Campania ha individuato Consac Gestioni idriche spa quale Soggetto Attuatore dell'intervento di “Completamento collettori fognari principali – Caggiano”;
- con Decreto Dirigenziale n. 113 del 01/10/2020 sono stati approvati i criteri ed indirizzi regolanti i rapporti tra il RUA ed i Soggetti Attuatori per la gestione del finanziamento;
- in particolare, al fine di accedere all'ammissione definitiva, il Soggetto Attuatore trasmette al RUA il provvedimento di aggiudicazione dei lavori/servizi/forniture, che dovrà avvenire inderogabilmente entro il termine del 31 dicembre 2021 stabilito dalla delibera CIPE n. 25/2016 s.m.i.;
- con nota prot. 28832 del 2 luglio 2021, il Direttore Generale ha attribuito alla scrivente le funzioni di Rup dell'appalto in oggetto;

Dato atto che è necessario:

- aggiornare/integrare i contenuti del progetto esecutivo con i seguenti elaborati:
 1. Relazione generale;
 2. Relazioni specialistiche;
 3. Elaborati grafici;
 4. Calcoli del progetto esecutivo delle strutture e degli impianti (se del caso);
 5. Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti comprendente:
 - il manuale d'uso;

- il manuale di manutenzione;
 - il programma di manutenzione.
6. Aggiornamento del Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e quadro di incidenza della manodopera;
 7. Quadro di incidenza della manodopera;
 8. Cronoprogramma;
 9. Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
 10. Computo metrico estimativo e quadro economico;
 11. Schema di contratto e Capitolato speciale di appalto (CSA);
 12. Piano particellare di esproprio aggiornato;
 - predisporre la documentazione utile all'acquisizione di pareri, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati per il livello di progettazione esecutivo ovvero:
1. Per l'autorizzazione ai fini del Vincolo idrogeologico (terreni non boscati):
 - Relata di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune in cui ricade l'intervento, contenente specificazioni circa le opposizioni eventualmente pervenute e le eventuali osservazioni del Comune stesso;
 - Dichiarazione del tecnico rilevatore che i terreni oggetto dei lavori non sono classificati come bosco in base all'art. 14 della L.R. n. 11/1996;
 - Stralcio della perimetrazione vigente delle aree soggette a vincolo idrogeologico con indicata l'area di intervento;
 - Relazione geologica e geotecnica redatta in conformità e con le modalità d'indagine previste dall'art. 149 del Regolamento, comunque che attesti la compatibilità idrogeologica dell'intervento, valutando il rischio idrogeologico prima e dopo l'intervento, che contenga i risultati delle indagini e le verifiche di cui al D.M. 11 marzo 1988 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale giudizio di fattibilità e che contenga lo stralcio della perimetrazione vigente delle aree soggette a Vincolo Idrogeologico e quello relativo alla normativa vigente in materia di "Rischio idraulico e idrogeologico", nei confronti della quale ne attesti la compatibilità e dimostri che gli interventi stessi non concorrono ad incrementare il livello di rischio 3;
 - Relazione tecnica descrittiva delle opere o dei lavori redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 143 (comma 3 lettera "a") del Regolamento;
 - Corografia, con ubicazione dell'area d'intervento, redatta su carta topografica in scala 1:25.000;
 - Ubicazione degli interventi su carta plano-altimetrica, in scala non inferiore a 1:10.000;
 - Planimetria catastale, in scala non inferiore a 1:2.000, con indicazione puntuale dell'area o delle aree interessate dalle opere;
 - Elaborati progettuali con piante e sezioni tipo dell'intervento (in scala adeguata) che rappresentino anche il profilo del terreno, ante e post operam, per un intorno significativo relativamente allo stato attuale, di progetto e sovrapposto, con individuazione e quantificazione degli scavi e riporti di terreno ove previsti, dello schema di deflusso delle acque meteoriche ed indicazione del recapito finale (fogna, canale, fosso e/o altro punto saldo), dei profili longitudinali e sezioni trasversali, piani quotati, particolari costruttivi ecc.
 - Documentazione fotografica referenziata dello stato di fatto, con dettagli e panoramiche dei terreni oggetto dei lavori, debitamente datate, timbrate e firmate, rappresentative dello stato dei luoghi al momento della presentazione dell'istanza o, comunque, non anteriore a tre mesi da tale data e planimetria con individuati i coni ottici di ripresa delle foto;
 2. Per il parere archeologico, l'autorizzazione paesaggistica e dell'Ente PCVDA;
 3. Per concessione/nulla osta del Settore Viabilità e Trasporti dell'Ente Provincia se sono presenti attraversamenti su strade di competenza provinciale:
 - attestazione rilasciata dal Comune, che l'opera da eseguire ricade all'interno o all'esterno del Centro Abitato così come delimitato ai sensi dell'art. 4 del Nuovo Codice della Strada D.L.vo n. 285/92, ovvero "Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione" (art.46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000);
 - elenco delle strade provinciali (denominazione, chilometrica, metri lineari dell'attraversamento, longitudinale/trasversale, lato dx o sx, foglio, particella, località, ubicazione: dentro/fuori centro abitato, coordinate WGS84) ;
 - planimetrie catastali in scala 1: 2000 con indicazione dell'accesso e riportante la strada provinciale per almeno 150 ml. prima e dopo l'opera da eseguire;

- grafici di progetto con stralcio planimetrico in scala 1:500 estesi per almeno ml. 150 prima e dopo il punto del richiesto accesso nei quali siano riportati tutti gli accessi e diramazioni esistenti;
- almeno una sezione trasversale dello stato di fatto e di progetto;
- almeno una sezione longitudinale dell'accesso che innesta la strada Provinciale, in scala 1:100;
- relazione tecnica dettagliata;
- titolo di proprietà o atto di assenso del proprietario del fondo, con firma autenticata, ove verrà eseguita l'opera confinante con la strada provinciale, ovvero "Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà" (art.47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000);
- documentazione fotografica dello stato dei luoghi.

Ritenuto di recepire le Delibere di Giunta Comunale n. 18 del 14/01/2014 e n. 31 del 24/03/2016 affidando l'adeguamento della progettazione esecutiva ed annessi verbali di verifica/validazione (redatti ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 50/2016) nonché la predisposizione della documentazione (sopra richiamata in elenco non esaustivo) utile all'acquisizione dei pareri necessari al Laboratorio Tecnico Associato "Leonardo" ed al geom. Lucio Mignoli per € 17.245,17 escluso Iva e cassa;

Tenuto conto che, ai sensi del DL semplificazione, Legge 11 settembre 2020, n. 120, art. 1 comma 2 lett. a si può procedere per l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

Visto/a:

- il documento dell'11.07.2018 prot. n. 5772 a firma del Direttore Generale recante Disposizioni organizzative in materia di progettazione, appalti ed esecuzione di opere, servizi e forniture;
- la nota del Direttore Generale del 7.01.2019 prot.30 recante "Integrazioni e modifiche all'atto organizzativo in materia di progettazioni ed appalti n.5772 dell'11.07.2018";
- la nota del Direttore Generale del 2 marzo 2020 prot. N. 3007 con la quale è stata approvata la procedura operativa ed il "Regolamento Affidamento Lavori, Servizi e Forniture" e s.m.i.;

Visto/e:

- l'art. 31, comma 7 del D.Lgs 50/2016;
- l'art. 46, comma 1 e l'art. 100, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- le linee guida ANAC n. 3, §2.3, III periodo;

D E T E R M I N A

1. **di procedere**, ai sensi del DL semplificazione, Legge 11 settembre 2020, n. 120, all'affidamento diretto dell' *"adeguamento della progettazione esecutiva ed annessi verbali di verifica/validazione (redatti ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 50/2016) nonché della predisposizione della documentazione (richiamata in narrativa in elenco non esaustivo) utile all'acquisizione dei pareri necessari"* al Laboratorio Tecnico Associato "Leonardo" ed al geom. Lucio Mignoli per € 17.245,17 escluso Iva e cassa;
2. **di stipulare** la relativa convenzione demandando all'Ufficio Appalti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione della stessa oltre alla pubblicazione (ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016) del provvedimento sul profilo del committente, nell'area "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti" del sito internet www.consac.it, nonché a tutti gli altri adempimenti in materia di trasparenza previsti dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, precisando, altresì, che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione della convenzione ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite.

Ing. Rossella Femiano
Responsabile Unico del Procedimento

