

via Valiante 30
84078 vallo della Lucania

tel 0974 75616 / 622
fax 0974 75623

info@consac.it
www.consac.it

Codice fiscale e partita iva
00182790659

capitale sociale
9.387.351,00

Registro imprese
00182790659

conto corrente postale
9845

segnalazione guasti
800 830 500

autovettura contatori
800 831 288

Pregiatissimo

Avv. Alberto Ponti

Via V. Emanuele

20844 Triuggio

PI: 04249390966

CF: PNTLRT66M02B729X



Oggetto: *Affidamento incarico professionale per “servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del RUP per lo svolgimento della procedura di gara relativa al finanziamento REACT EU”. Importo complessivo €6.670,00 oltre IVA e CPA 4% – CIG Z163733FD4*

- Visto l’art. 31 comma 7 e comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA la determina a contrarre prot. n. 12188 del 19 luglio 2022;
- VISTA la nota prot. 5772 del 11/07/2018 “Disposizioni organizzative aziendali in materia di progettazione, appalti ed esecuzione di opere, servizi e forniture” e il regolamento interno affidamento lavori, servizi e forniture rev. novembre 2021;
- VISTA la delibera n. 30 del 29 marzo 2019 con cui il CdA di Consac gestioni idriche spa ha attribuito allo scrivente la delega relativa alla contrattualistica per lavori, servizi e forniture nel limite di spesa per singolo contratto di € 20.000,00.

Ai fini dell’affidamento dell’incarico in oggetto si stabilisce quanto segue:

1. *Compenso professionale, compensi accessori e rimborso spese*

Il compenso professionale per l’affidamento delle attività di cui alla presente lettera commerciale è stato determinato come segue:

- compenso forfetario di € 5.800,00 oltre spese generali 15,00%, C.P.A. 4%, ed IVA, al lordo delle ritenute di legge pari ad un importo complessivo di € 6.670,00 oltre IVA e CPA 4%.

Le prestazioni oggetto del presente contratto consistono nelle seguenti attività:

- a) Verifica del bando, disciplinare, schema di contratto e correlata documentazione di gara per l’esecuzione della procedura aperta predisposti dagli Uffici della stazione appaltante.

b) Assistenza e supporto nello svolgimento della procedura di gara quali risposte a quesiti amministrativi delle ditte, lavori della commissione, redazione verbali di gara.

c) Assistenza e collaborazione via telefono, conference call, mail.

Sono escluse dal presente incarico tutte le prestazioni non indicate alle lettere a), b) e c) ed in particolare la partecipazione alla Commissione di gara, il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, le assistenze giudiziali e stragiudiziali per eventuali contenziosi che dovessero insorgere nella procedura di gara indetta dall'Azienda, gli atti post aggiudicazione nonché le comunicazioni all'ANAC.

L'Affidatario, sottoscrivendo per accettazione la presente lettera di incarico, si impegna ad accettare tale compenso a pagamento delle prestazioni svolte, senza avanzare alcuna richiesta di compenso aggiuntivi che in ogni caso non potranno essere riconosciuti da Consac.

2. Oggetto dell'incarico

Attività di servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del RUP per lo svolgimento della procedura di gara relativa al finanziamento REACT EU.

3. Tempi di esecuzione dell'incarico

Il presente incarico decorrerà dalla comunicazione di conferimento dell'incarico e si concluderà al termine delle procedure di gara e si intenderà comunque, regolarmente adempiuto alla presentazione della documentazione necessaria all'espletamento della gara come sopra indicato anche se la stessa non venga portata a termine a cura della stazione appaltante per qualsiasi ragione.

4. Penali

Nel caso di inosservanza degli obblighi sopra indicati verrà applicata, per ogni mancanza e giorno di ritardo rilevati, una penale del 0,0001% del compenso stabilito e comunque non superiore al 10% dell'importo complessivo da trattarsi sui compensi dovuti, salvo la facoltà per la stazione appaltante di procedere alla risoluzione del contratto nei confronti del professionista per grave inadempimento e di intraprendere le azioni legali necessarie per ottenere il risarcimento del danno subito. In tal caso non spetterà al professionista alcun compenso fatta eccezione per la parte di attività relativa all'esecuzione già regolarmente liquidata.

5. Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo forfettario sarà effettuato nel modo seguente:

- € 1.334,00 (comprensivo di spese generali 15,00%) oltre C.P.A. 4% e IVA, al lordo delle ritenute di legge entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e previa presentazione di regolare fattura;

- € 5336,00 (comprensivo di spese generali 15%) oltre C.P.A. 4% e IVA, al lordo delle ritenute di legge entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione necessaria all'espletamento della gara e previa presentazione di regolare fattura, indipendentemente dallo svolgimento della procedura di gara da parte della stazione appaltante o dall'esito della stessa

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010, il professionista si impegna ad utilizzare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle prestazioni in questione, il conto corrente dedicato Iban:

IT38P030693241010000001354 – Istituto di Credito: Banca Intesa. Il

presente atto dovrà intendersi risoluto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del suindicato conto corrente. Nelle fatture andrà indicato il CIG Z163733FD4 e il numero di protocollo della presente lettera commerciale. La relativa copertura di spesa è assicurata da fondi propri provenienti dalla gestione del SII.

6. Posizione previdenziale

Con l'iscrizione alla piattaforma telematica consac.acquistitelematici.it il professionista ha dichiarato di essere in regolare con la propria posizione previdenziale.

7. Polizza assicurativa RC professionale

Si dà atto che il professionista ha prodotto: la Polizza RC professionale n. 370641788 emessa da Assicurazioni Generali Italia Spa.

8. Impegno di riservatezza

Il professionista si impegna a non rilevare a terzi e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione della presente lettera, le informazioni relative a procedimenti, documentazione ecc. che vengano messi a sua disposizione dal Committente o di cui il professionista venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico. È fatto divieto al professionista, salvo autorizzazione scritta del committente, di fare o autorizzare terzi a pubblicare il materiale derivante dall'incarico in oggetto.

9. Responsabilità ed oneri a carico del professionista

Si intendono assunti dal professionista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di che trattasi con le modalità e i tempi prescritti. Ciò in quanto, tali oneri, si intendono compensati nel prezzo stabilito in sede di stipula della presente lettera. Il professionista è responsabile per errori o difetti verificatisi, per sua colpa o dei suoi collaboratori ove si sarebbero potuti evitare seguendo le normali procedure ed agendo con la dovuta competenza e serietà professionale. La stazione appaltante potrà essere indennizzata da e contro qualsiasi danno anche attraverso l'escussione della polizza RC professionale, responsabilità o spese legali risultanti da una violazione del presente atto inclusa negligenza od omissione causata dai collaboratori del professionista stesso. Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del professionista tutto necessario al corretto espletamento dell'incarico, compresi: oneri di cancelleria, oneri di comunicazione (spese telefoniche ecc.), materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo di attività per l'espletamento dell'incarico.

10. Punti di contatto e referenti aziendali

Consac s' impegna:

- Ù ad assicurare, la più ampia disponibilità del personale dipendente;
- Ù ad assicurare la disponibilità all'incarico di propri locali ed attrezzature, se necessario;
- Ù a trasmettere a sua cura e spese quanto necessario all'incarico per l'espletamento delle funzioni;
- Ù a fornire all'incarico tutto il materiale necessario a svolgere la propria attività escluso quanto previsto al precedente punto n. 9;
- Ù a comunicare all'incarico un indirizzo di posta elettronica ed il

nominativo e numero di telefono diretto di un referente per consentire un celere svolgimento delle attività.

Si precisa, inoltre, che si darà seguito alle verifiche necessarie per la conclusione dei contratti previsti dalla vigente normativa significando che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e autodichiarati in fase d'iscrizione sulla piattaforma telematica Albo Professionisti della scrivente stazione appaltante, si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatta salva l'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto.

Per tutto quanto sopra rappresentato si procede all'affidamento dell'incarico professionale indicato in oggetto al professionista Avv. Alberto Ponti nato il 02/08/1966 a CF PNTLRT66M02B729X per l'importo di € 6.670,00 oltre IVA e C.P.A. 4%.

La presente lettera commerciale si intende stipulata mediante corrispondenza secondo l'uso di commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata o strumenti analoghi.

Infine, si invita la S. V. a restituire la presente, per accettazione dell'incarico, sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Cordiali saluti.

Vallo della Lucania, 21 luglio 2022

Prot. n° 12221

IL RUP

ing. Rossella Femiano

Luogo, Data

PER ACCETTAZIONE

Istruttore

Rag. Attilio Lista

